

第二十八届北京国际热处理展览会

2022 年 8 月 23-26 日
国家会展中心（天津）

参展商手册

请填妥表格于规定日期前通过网上递交/微信/电邮至主办单位及相关服务商

中国热处理行业协会

前 言

尊敬的参展商：

欢迎您参加于 2022 年 8 月 23 日至 8 月 26 日在国家会展中心（天津）举办的“第二十届北京国际热处理展览会”。

为给您提供更完善、及时的配套服务并保证您在展览期间顺利参展，确保展览会在良好的秩序下举办并取得圆满成功，特制定《第二十届北京国际热处理展览会参展商手册》，以供各参展商使用，（以下简称“手册”）。

请您仔细通读本手册，遵守参展规章制度，熟悉此次展览程序并提前做好参展准备工作。

如需进一步帮助，请与组委会联系。

预祝参展成功。

北京国际热处理展览会组委会

特别声明

一、本手册对安全、消防、文明参展的相关条款及要求进行了新的修订，各展商及相关服务商必须严格按照此最新规定执行，2022 第二十届北京国际热处理展览会的相关条款及操作要求与本手册规定不一致的，以本手册的规定为准。

二、由于展会的人流量较大，请各位参展商务必注意保管好个人物品及展品，确保安全。布、撤展期间小型贵重物品最易丢失，在手提物品撤走或打包，及租用器材、设备归还供应商之前，请确保展台有人留守。

三、展馆提供电脑锁的租赁服务，有需要的参展商请与展馆现场服务中心联系。

四、馆内所有区域禁止吸烟，严禁随意移动场馆内的消防设备标志及破坏地面的安全防火标志。

五、参展商应按时报到及进场布展，如在开展前仍未报到又未能做出合理的解释，大会有权安排展位作其他用途，所缴费用不予退还。

六、文明参展，展位上不得张贴带有歧视及涉及国家敏感话题、不文明用语的告示和单张，体现行业精神和企业文化，围绕工业主题展开各项宣传活动。

七、本届展览实施现场音量管制，敬请参展商在活动期间将音量控制在 70 分贝以内。

八、涉及到收费的项目，请注意申报的截止时间，逾期申报将会产生附加费。

九、各展台必须建立健全的安全检查制度，指派专人负责展台安全工作，确保展台在筹展、展出、撤展时做好各自展台的各项安全工作。认真负责地遵守并配合主办单位、展馆及有关部门关于安全巡查整改、应急疏散的各项工作，听从指挥并予以落实。

十、未经许可，外带盒饭、花草、家具等不得带入展馆。如需租用家具，请向展会指定供应商租用，请勿向非指定供应商租用家具，由此带来的纠纷与损失，由参展商自行负责。

关于垃圾分类

《天津市生活垃圾管理条例》自 2020 年 12 月 1 日起全面施行。根据《天津市生活垃圾管理条例》规定，所有的参展商、观众和展台搭建商须遵守垃圾分类要求。本市生活垃圾分类要求如下：

一、展馆生活垃圾从投放到末端处理，主要有 4 个流程：分类投放、分类收集、分类运输和分类处理，垃圾前端分类投放非常重要，筹撤展及开展期间展馆内各类人员须准确将产生的生活垃圾投放至展馆设置的相应垃圾收集容器中，实现展馆生活垃圾减量化、资源化和无害化。

二、生活垃圾分类标志图：



三、大会将严格按《天津市生活垃圾管理条例》相关要求对展馆内各阶段的垃圾分类进行管控，通过日常巡查、视频监控等方式手段，加强对生活垃圾的分类监管，如发现展台搭建商、参展商人员等不按要求进行分类投放的，将要求其改正。

目 录

展会综合信息	8
一、如何到达展览馆	8
二、展馆周边酒店推荐	10
三、餐饮及展馆内餐饮推荐	11
四、展会保险	12
五、展馆技术参数	13
六、票证相关信息	36
七、展览用电重要注意事项	36
八、现场演示及音量控制	36
九、安全及保卫	37
十、展品的存储及销售	37
十一、其他重要注意事项	38
十二、知识产权相关规定	38
展会筹撤展相关事项	40
一、主场承建商联络表	40
二、展会工作时间安排表	40
三、筹撤展期间加班问题	41
四、消防安全	41
五、用电安全管理规定	42
六、安全管理规定	44
七、标准展位说明	46
八、空地展位说明及搭建须知	47
九、展位清洁及垃圾清理	51
十、运输及报关	51
相关表格	54
A 类表格：展位搭建相关表格	54
B 类表格：证件申请及其他类表格	68

展会概要

一、展览会名称

（中文） 第二十届北京国际热处理展览会

（英文） The 20th International Exhibition on Heat Treatment, Beijing

二、时间：

布展时间：2022年8月21日- 8月22日

展览时间：2022年8月23日- 8月26日

撤展时间：2022年8月26日

三、地点：

国家会展中心（天津）/ 地址：天津市津南区国展大道 888号

四、展会官方网站：

www.chta.org.cn

五、批准单位：

中华人民共和国商务部

六、主办单位：

中国热处理行业协会

联络：孙超 13501198334

电话：010-62914108

传真：010-62924532

地址：北京朝阳区小营路9号亚运豪庭C座9C

邮编：100101

邮箱：sun@chta.org.cn

七、展会指定主场搭建服务商：

东方嘉恒展览（北京）有限公司

联络：谢 茜 18611301191

岳永真 18310868100

电话：010-87311388

邮箱：fern.xie@enginechina.com.cn

八、4.5米以上及二层结构展台搭建审核

北京万品国际工程设计有限公司

联络：张 工 18910024888 / 13331002888

邮箱：17117373@qq.com

电话：010-56335001

地址：北京市通州区砖厂北里140号楼7层1727

九、展会指定主场运输商公司名称：

金泉（天津）物流服务有限公司

联络：李明辉 16622007575

邮箱：lmh@jq56.com

展会综合信息

一、如何到达展览馆



1. 从天津滨海国际机场

- 地铁：天津滨海国际机场站——地铁2号线靖江路站（曹庄方向）——地铁5号线下瓦房站（李七庄方向）——地铁1号线国展路站（东沽路方向），约1小时16分钟，费用5元。
- 地铁：天津滨海国际机场站——地铁2号线西南角站（曹庄方向）——地铁1号线国展路站（东沽路方向），约1小时30分钟，费用5元。
- 出租车/驾车：约35分钟，打车费用约80元。

2. 从天津站出发

- 地铁：天津站——地铁3号线营口道站（南站方向）——地铁1号线国展路站（东沽路方向），约50分

钟，费用5元。

■ 出租车/驾车：约35分钟，打车费用约60元。

3. 从天津西站出发

■ 地铁：天津西站——地铁1号线国展路站（东沽路方向），约50分钟，费用5元。

■ 出租车/驾车：约35分钟，打车费用约70元。

4. 从天津南站出发：

■ 地铁：天津南站——地铁3号线营口道站（小淀方向）——地铁1号线国展路站（东沽路方向），约1小时15分钟，费用5元。

■ 出租车/驾车：约35分钟，打车费用约80元。

5. 从北京南站出发

■ 高铁/地铁：京津城际高铁天津站——地铁3号线营口道站（南站方向）——地铁1号线国展路站（东沽路方向），约1小时30分钟，费用约为60元。

■ 高铁/地铁：京津城际高铁天津西站——地铁1号线国展路站（东沽路方向），约1小时30分钟，费用约60元。

■ 高铁/地铁：京津城际高铁天津南站——地铁3号线营口道站（小淀方向）——地铁1号线国展路站（东沽路方向），约1小时50分钟，费用约66元。

■ 出租车/驾车：约2个小时，打车费用约500元。

6. 从北京大兴机场出发

■ 机场巴士/地铁：机场巴士天津线（天津西客运站）——地铁1号线国展路站（东沽路方向），约4个小时，费用约80元。

■ 出租车/驾车：约1小时50分钟，打车费用约420元。

7. 从北京首都机场出发

■ 机场巴士/地铁：机场巴士天津线（天津西客运站）——地铁1号线国展路站（东沽路方向），约3小时30分钟，费用约90元。

■ 出租车/驾车：约2小时30分钟，打车费用约600元。

二、展馆周边酒店推荐

序号	酒店名称	地址	联系人	联系电话
1	国家会展中心津园宾馆	天津海河教育园区新慧路 2 号	吴 总	13922157035
2	天津科技工作者之家	教育园和惠南路 2 号	张 总	15222516695
3	1958国际酒店	天津津南区双港镇北京街36号（鄱阳南路与睿思道交口）	陆 总	13821258965
4	碧桂园凤凰酒店	天津市津南区八里台镇八二路逸彩庭苑1号楼	刘 总	15620687009
5	融创璞岳酒店	八里台镇融创星耀五洲	王 总	18202230012
6	天津瑞湾开元大酒店	天津市滨海新区新港一号路2527号	赵 总	15122606785
7	天津胜利宾馆	天津市滨海新区津塘公路1369号	冯 总	13702096464
8	滨海圣光皇冠假日酒店	天津市东丽区中心大道55号	邵 总	18902066395
9	东丽湖恒大酒店	天津市东丽湖旅游度假区东丽大道	张 总	18102042013
10	麦克达温德姆酒店	天津市东丽区中心大道与通和道交口瑞航广场2号楼	梁 总	18643963467
11	格林东方酒店	天津空港东二道盛誉大厦通和路50号	律 总	18920228691
12	丽思卡尔顿酒店	天津市和区平大沽北路167号	胡 总	13752790590
13	四季酒店	天津市和平区赤峰道138号	王 总	13902122800
14	天津君隆威斯汀酒店	天津市和平区南京路101号	陈 总	13752552024
15	瑞吉金融街酒店	天津市和平区张自忠路158号	于 总	18202697365
16	滨江凯隆酒店	天津市建设路105号	刘 总	13821713699
17	维也纳国际酒店 贵州路分公司	天津市和平区贵州路16号	高 总	18920022369
18	天津富力万达文华酒店	天津市河东区大直沽八号路486号	余 总	13466631198
19	天津新桃园酒店	天津市河西区广东路235号	万 总	15122508166
20	金皇大酒店	河西区南京路18号	张 总	13920903037
21	津卫大酒店	天津市洞庭路66号	梁 总	15922038642

三、餐饮及展馆内餐饮推荐

（一）餐饮

为了方便参展商和观众就餐，展馆内设有宴宾楼餐饮供应点，本单位提供的餐食经过卫生防疫部门的检疫，办理了经营卫生许可证，确保安全卫生。展馆方规定，**参展商不允许自带食物进入展馆**，如参展商确有需要在展台内自设餐饮供应，请在2022年7月29日前与主办单位联系咨询并提供相应证明。

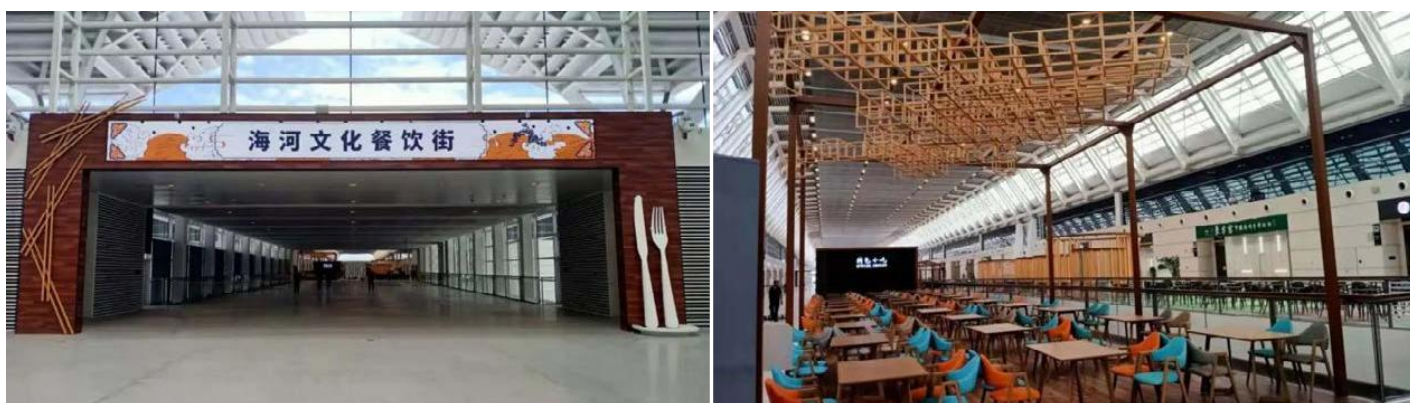
（二）展馆内餐饮推荐

1. 海河文化餐饮街

提供服务：中餐、西餐、快餐、休闲水吧、超市等

位置：国家会展中心（天津）二层西侧

海河文化餐饮街装修风格独特，用餐的同时还可体验天津文化魅力。目前展馆现有商户 30 家，共有餐位 5500 余个，不出展馆，客商也可享受到方便快捷的餐饮服务。



入驻商户：





2. 宴宾楼

提供服务：自助餐、桌餐

位置：国家会展中心（天津）S 区二楼 M3-M4

联 系 人：孙超 先生

联系电话：135 0119 8334

四、展会保险

公司名称：众展保科技（北京）有限公司

展会涉及险种：特装展台展览会责任保险

投保微信公众号：扫描右侧二维码

联系人：王女士 18811616158（微信同号）

刘女士 18811616518

邮 箱：zhongzhanbao@zhongzhanbao.com



免责声明：

以上名录仅为推荐参考，是否选择以上服务商均由参展企业自主决定，工博会组委会不承担任何法律责任。

五、展馆技术参数

展厅技术数据

内容		参数
单展厅参数	展厅编号	S1-S16
	展厅面积 (m ²)	12,500 m ²
	展厅尺寸 (m×m)	150m×84m
	展厅净高 (m)	16m
	展位限高 (m)	展位短边小于 6 米的单层展台限高 4.5 米 (含) 展位短边大于 6 米 (含) 的单层 / 双层展台限高 6 米 (含)
	供水设备	每个展厅最大供水量 12m ³ /h, 供水压力 0.3Mpa
	供电设备	供电方式: 3 相 5 线制 380V/50HZ, 供电总容量: 3600KW/ 展厅
	压缩空气	相邻两个展厅设备供气总量 6.5m ³ /min, 可采用外接设备方式扩展至 25m ³ /min
	吊点承重 (KG)	200KG/ 点
	货运门口尺寸 (m×m)	6m(W)×6.6m(H)/6m(W)×7.7m(H)
地面承重	室内展厅 (吨 / m ²)	S1-S4: 8 吨 / m ² , S5-S16: 5 吨 / m ² , 南登录大厅 (一、二层)、 连廊首层: 0.5 吨 / m ² , 连廊二层、 二层连桥: 0.3 吨 / m ²
	展厅室外 (吨 / m ²)	10吨/m ²
南登录大厅一层尺寸 (m×m)		225m×81m, 18,225 m ²
消防系统		火灾自动报警系统、室内外消火栓系统、自动消防水炮系统、自动水喷淋系统、防火玻璃喷淋冷却系统、气体及干粉灭火系统、机械排烟与电动排烟系统、移动灭火器材系统等
展馆亮度 (LX/ 展厅)		300
馆内制冷 / 制热设备		两侧喷口送风, 送风口离地面的高度约为 10.45 米 (喷口中心标高)
宽带		有, 免费 wifi
广播系统		覆盖全馆



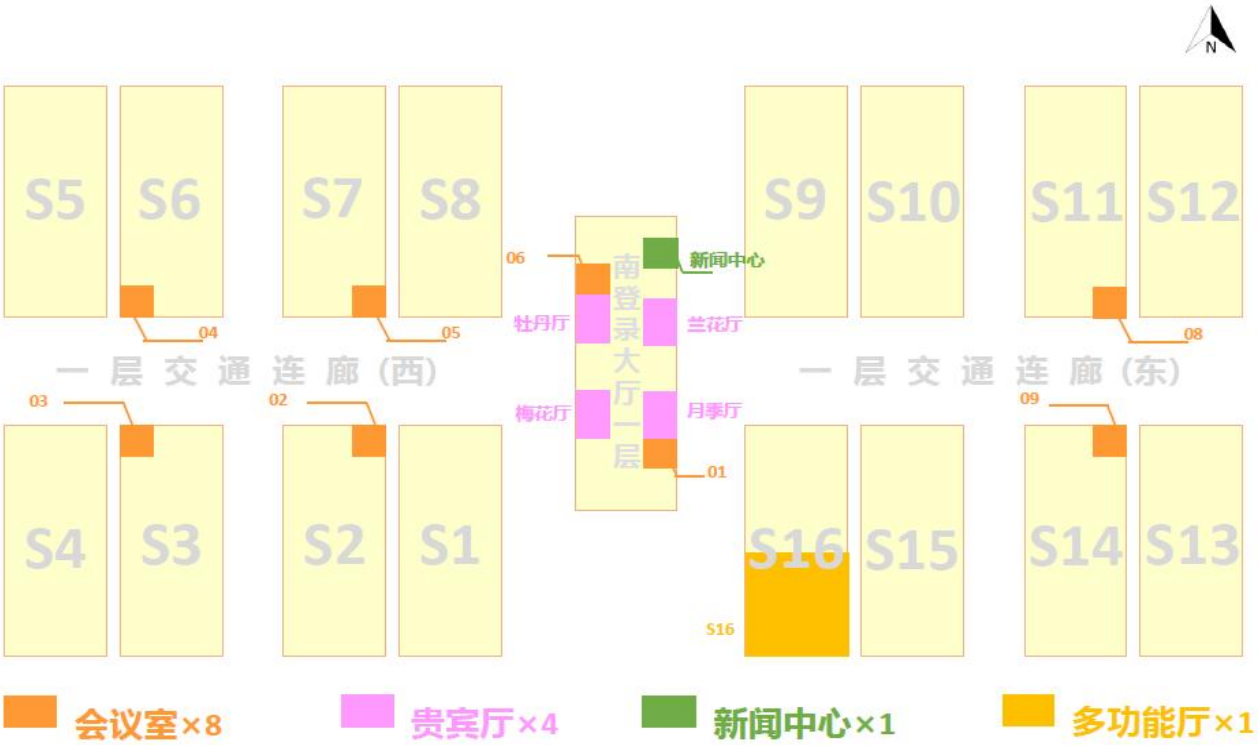
公共配套设施及驻馆机构（详见服务位置图）

建设银行	-南登录大厅一层01会议室对面
渤海银行	-南登录大厅一层06会议室对面
行李寄存处	-南登录大厅一层新闻中心对面
行李寄存处	-南登录大厅一层服务办公对面
器械租赁	-一层交通连廊西侧靠近S2展厅 提供五金、桌椅、电视租赁等服务
红吉顺花卉	-一层交通连廊西侧靠近S3展厅 提供花草租赁服务
中国邮政	-一层交通连廊西侧靠近S6展厅 提供特快专递、邮政等服务
宏迅航空	-一层交通连廊西侧靠近S7展厅 提供旅游、订购飞机票、火车票话、传真、复印和文具等等服务
京东物流	-一层交通连廊东侧靠近S10展厅 提供特快专递、邮政等服务
中博国泰	-一层交通连廊东侧靠近S11展厅 提供电话、传真、复印和文具等服务
器械租赁	-一层交通连廊东侧靠近S14展厅 提供五金、桌椅、电视租赁等服务
红吉顺花卉	-一层交通连廊东侧靠近S15展厅 提供花草租赁服务

会议室分布

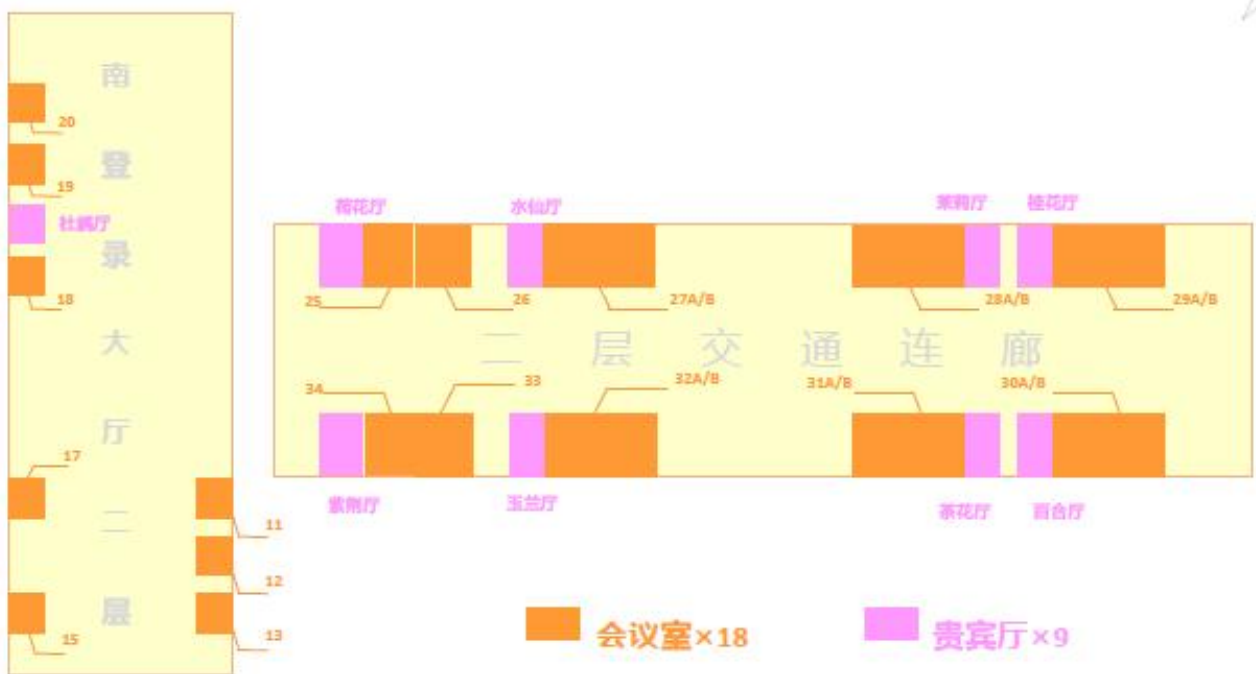
馆内一层会议室概况

序号	位置	名称		面积	净高
1	南登录大厅一层	01		120	5.5
2		06		120	5.5
3		新闻中心		75	5
4	一层交通连廊	02		100	5
5		03		100	5
6		04		100	5
7		05		100	5
8		08		100	5
9		09		100	5
10	南登录大厅一层	梅花厅	贵宾室	170	5.4
			贵宾休息室	50	4.4
牡丹厅		贵宾室	105	5.4	
		贵宾休息室	45	4.4	
兰花厅		贵宾室	105	5.4	
		贵宾休息室	45	4.4	
月季厅		贵宾室	170	5.4	
		贵宾休息室	50	4.4	
14	一层展厅	S16多功能展厅		3250	9



馆内二层会议室概况

序号	位置	名称		面积	净高
1	南登录大厅二层	11		70	3.3
2		12		70	3.3
3		13		70	3.3
4		15		70	3.3
5		17		60	3.3
6		18		70	3.3
7		19		60	3.3
8		20		70	3.3
9	二层交通连廊	25		295	4.4
10		26		350	4.4
11		27AB		640	5.5
12		28AB		640	5.5
13		29AB		640	5.5
14		30AB		640	5.5
15		31AB		640	5.5
16		32AB		640	5.5
17		33		350	4.4
18		34		295	4.4
19	南登录大厅二层	杜鹃厅	贵宾室	70	3.3
20	二层交通连廊	荷花厅	贵宾室	200（前厅 50）	4.4
21		水仙厅	贵宾室	185（前厅 40）	4.4
22		茉莉厅	贵宾室	185（前厅 40）	4.4
23		桂花厅	贵宾室	185（前厅 40）	4.4
24		百合厅	贵宾室	185（前厅 40）	4.4
25		茶花厅	贵宾室	185（前厅 40）	4.4
26		玉兰厅	贵宾室	185（前厅 40）	4.4
27		紫荆厅	贵宾室	200（前厅 50）	4.4



使用规则

1. 会议室及设备收费均按节计算，**4小时为一节，不足一节按一节计算**；
2. 租用贵宾室及会议室的（含赠送的），在场地允许使用的情况下，**赠送布置及撤场时间共4小时**。如超出上述布置时长，将收取加班费，加班费标准按展厅加班费标准执行；
3. 租用贵宾室及会议室（含赠送的），需缴纳**3000元/间押金**，每套同声翻译接收机需缴纳**200元押金**，会议活动结束后安全撤场后，经展馆方验收，如无损坏，则退还押金；
4. 请于进场前7天提供桌椅摆放图（仅限展馆已有家具），展馆方根据摆台形式及人数提供相应数量的纸笔和瓶装水；
5. 同一空间同一场次会议提供一次免费摆台服务，如需翻台服务，按实际工作量来进行费用收取；
6. 如需在会议室进行装饰和布置，请于进场前7个工作日向展馆方申报具体方案（含搭建方案、图纸、用电需求、座位摆放方案），经展馆方同意后方可安排搭建；
7. 租用贵宾室及会议室（含赠送的），在租用时间内，基础照明和空调（制冷制热）同步开放；提供基础保洁和基础音响设备；
8. 如租用AV及同传设备，工作人员将于会前调试完毕并交付使用；
9. 如需额外用电、网络及电话等服务，根据展厅同类配套服务收费标准执行；
10. 播放内容不允许出现法律、行政法规规定的禁止情形。

25、34 会议室（参数相同）



25会议室			34会议室		
项目	详情	租用价格 (元/4小时)	项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	二层交通连廊	7500	位置	二层交通连廊	7500
面积（㎡）	295㎡		面积（㎡）	295㎡	
长度*宽度（m）	19.60x15.00		长度*宽度（m）	19.60x15.00	
净高（m）	4.4		净高（m）	4.4	
摆台形式及 可容纳人数	课桌式-148人		摆台形式及 可容纳人数	课桌式-148人	
	剧院式-212人			剧院式-212人	
	混合式-196人			混合式-196人	
基础固定 配置	有线话筒8只（内含主席话筒1只） 无线手持话筒8只，无线头戴话筒8只 全频主扩音箱1对，吸顶音箱12只 iPad触控屏（管理人员使用）	3000	基础固定 配置	有线话筒8只（内含主席话筒1只） 无线手持话筒8只，无线头戴话筒8只 全频主扩音箱1对，吸顶音箱12只 iPad触控屏（管理人员使用）	3000
可租用设备	LED显示屏（6米宽*3.4米高） 分辨率：3840*2160 支持HDMI\VGA视频接入 支持无线投屏接入		可租用设备	LED显示屏（6米宽*3.4米高） 分辨率：3840*2160 支持HDMI\VGA视频接入 支持无线投屏接入	
可租用 配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	根据展厅同类配套 服务收费标准执行	可租用 配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	根据展厅同类配套 服务收费标准执行



26会议室

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	二层交通连廊	7500
面积 (m²)	350m²	
长度*宽度 (m)	19.59x18.00	
净高 (m)	4.4	
摆台形式及 可容纳人数	课桌式-184人 剧院式-264人 混合式-224人	
基础固定 配置	有线话筒8只 (内含主席话筒1只) 无线手持话筒8只, 无线头戴话筒8只 全频主扩音箱1对, 吸顶音箱12只 iPad触控屏 (管理人员使用)	3000
可租用设备	LED显示屏 (6米宽*3.4米高) 分辨率: 3840*2160 支持HDMI/VGA视频接入 支持无线投屏接入	
可租用 配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	根据展厅同类配套 服务收费标准执行

33会议室

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	二层交通连廊	7500
面积 (m²)	350m²	
长度*宽度 (m)	19.59x18.00	
净高 (m)	4.4	
摆台形式及 可容纳人数	课桌式-184人 剧院式-264人 混合式-224人	
基础固定 配置	有线话筒8只 (内含主席话筒1只) 无线手持话筒8只, 无线头戴话筒8只 全频主扩音箱1对, 吸顶音箱12只 iPad触控屏 (管理人员使用)	3000
可租用设备	LED显示屏 (6米宽*3.4米高) 分辨率: 3840*2160 支持HDMI/VGA视频接入 支持无线投屏接入	
可租用 配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	根据展厅同类配套 服务收费标准执行

VIP 贵宾室（梅花/月季参数相同，牡丹/兰花参数相同，荷花/紫荆参数相同，水仙/桂花/茉莉/玉兰/百合/茶花参数相同。）



梅花厅贵宾室（220㎡）

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	南登录大厅一层	7500
面积（㎡）	贵宾室-170㎡	
	贵宾休息室-50㎡	
长度*宽度（m）	贵宾室-15.12x11.45	
	贵宾休息室-7.60x6.82	
净高（m）	贵宾室-5.4	
	贵宾休息室-4.4	
摆台形式	沙发式	
可容纳人数	贵宾室-26人	
	贵宾休息室-10人	
可租用 配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	根据展厅同类配套 服务收费标准执行

牡丹厅贵宾室（150㎡）

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	南登录大厅一层	6000
面积（㎡）	贵宾室-105㎡	
	贵宾休息室-45㎡	
长度*宽度（m）	贵宾室-11.70x9.12	
	贵宾休息室-7.60x5.94	
净高（m）	贵宾室-5.4	
	贵宾休息室-4.4	
摆台形式	沙发式	
可容纳人数	贵宾室-18人	
	贵宾休息室-8人	
可租用 配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	根据展厅同类配套 服务收费标准执行

荷花厅贵宾室（200㎡）

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	二层交通连廊	6000
面积（㎡）	贵宾室-150㎡	
	贵宾室前厅-50㎡	
长度*宽度（m）	贵宾室-14.30x10.31	
	贵宾室前厅-8.74x6.00	
净高（m）	4.4	
摆台形式	沙发式	
可容纳人数	贵宾室-18人	
可租用 配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	根据展厅同类配套 服务收费标准执行

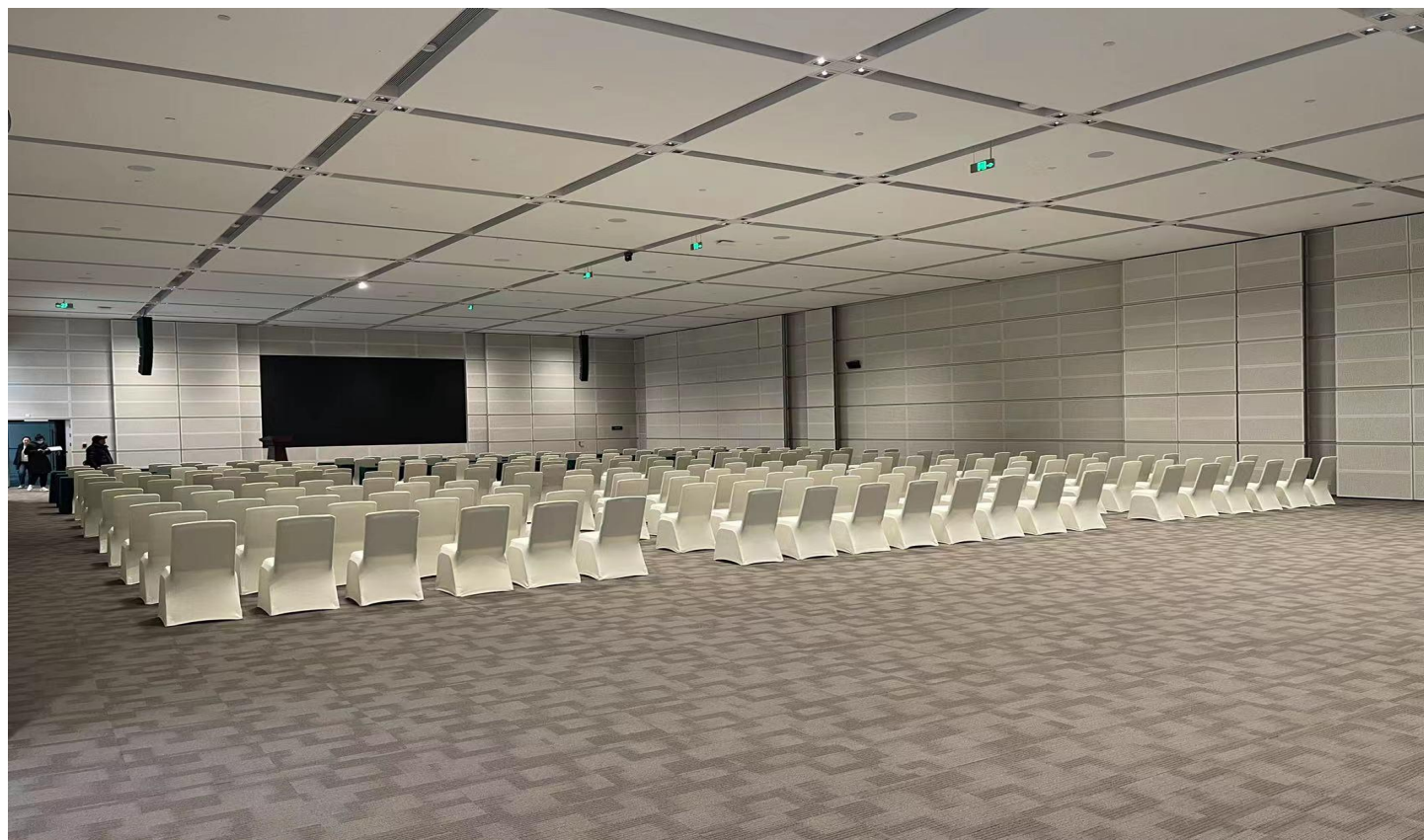
水仙厅/桂花厅贵宾室（185㎡）

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	二层交通连廊	6000
面积（㎡）	贵宾室-145㎡	
	贵宾室前厅-40㎡	
长度*宽度（m）	贵宾室-14.80x9.90	
	贵宾室前厅-6.53x6.00	
净高（m）	4.4	
摆台形式	沙发式	
可容纳人数	贵宾室-18人	
可租用 配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	根据展厅同类配套 服务收费标准执行

杜鹃厅贵宾室（70㎡）

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	南登录大厅二层	4500
面积（㎡）	贵宾室-70㎡	
长度*宽度（m）	贵宾室-8.72x8.33	
净高（m）	3.3	
摆台形式	沙发式	
可容纳人数	贵宾室-14人	
可租用 配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	根据展厅同类配套 服务收费标准执行

27AB、



27AB会议室

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	二层交通连廊	22500 (整间租用, 附赠贵宾室、同传间或设备间; 租用一半面积及贵宾室、同传间或设备间, 价格15000元; 仅租用300㎡, 价格7500元, 不赠送)
面积 (㎡)	640㎡	
长度*宽度 (m)	33.00x19.50	
净高 (m)	5.5	
摆台形式及 可容纳人数	课桌式-348人	3000
	剧院式-508人	
	混合式-428人	
基础固定 配置	有线话筒24只 (内含主席话筒1只) 无线手持话筒8只, 无线头戴话筒8只 线阵音箱组4组, 吸顶音箱24只 iPad触控屏 (管理人员使用)	
可租用设备	LED显示屏 (6米宽*3.4米高) 分辨率: 3840*2160 支持HDMI/VGA视频接入 支持无线投屏接入	
	红外发射机 1台; 红外辐射板 8块 翻译单元 2套 红外同传接收单元 200套 (含耳机、电池等) 红外同传接收单元电池充电箱 4台 同传接收单元收纳箱 2台	同声传译设备: 3000元/节; 同声翻译接收机: 23元/节/副 (共 200副) 押金: 200元/副
可租用 配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	根据展厅同类配套 服务收费标准执行

32AB会议室

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	二层交通连廊	22500 (整间租用, 附赠贵宾室、同传间或设备间; 租用一半面积及贵宾室、同传间或设备间, 价格15000元; 仅租用300㎡, 价格7500元, 不赠送)
面积 (㎡)	640㎡	
长度*宽度 (m)	33.00x19.50	
净高 (m)	5.5	
摆台形式及 可容纳人数	课桌式-348人	3000
	剧院式-508人	
	混合式-428人	
基础固定 配置	有线话筒24只 (内含主席话筒1只) 无线手持话筒8只, 无线头戴话筒8只 线阵音箱组4组, 吸顶音箱24只 iPad触控屏 (管理人员使用)	
可租用设备	LED显示屏 (6米宽*3.4米高) 分辨率: 3840*2160 支持HDMI/VGA视频接入 支持无线投屏接入	
	红外发射机 1台; 红外辐射板 8块 翻译单元 2套 红外同传接收单元 200套 (含耳机、电池等) 红外同传接收单元电池充电箱 4台 同传接收单元收纳箱 2台	同声传译设备: 3000元/节; 同声翻译接收机: 23元/节/副 (共 200副) 押金: 200元/副
可租用 配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	根据展厅同类配套 服务收费标准执行

11、12、13 会议室（参数略有不同）
董事会式



11会议室

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	南登录大厅二层	3000
面积 (㎡)	70㎡	
长度*宽度 (m)	8.69x8.33	
净高 (m)	3.3	
可容纳人数	董事会式-26人	
基础固定配置	有线话筒14只 (内含主席话筒1只) 无线手持式话筒4只,无线头戴话筒4只 音柱1对, 吸顶音箱4只 iPad触控屏 (管理人员使用)	900
可租用设备	98寸触摸屏 (壁挂安装) 支持HDMI\\VGA视频接入 支持无线投屏接入	
可租用配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	
		根据展厅同类配套 服务收费标准执行

12会议室

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	南登录大厅二层	3000
面积 (㎡)	70㎡	
长度*宽度 (m)	8.71x8.33	
净高 (m)	3.3	
可容纳人数	董事会式-26人	
基础固定配置	有线话筒14只 (内含主席话筒1只) 无线手持式话筒4只,无线头戴话筒4只 音柱1对, 吸顶音箱4只 iPad触控屏 (管理人员使用)	900
可租用设备	98寸触摸屏 (壁挂安装) 支持HDMI\\VGA视频接入 支持无线投屏接入	
可租用配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	
		根据展厅同类配套 服务收费标准执行

13会议室

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	南登录大厅二层	3000
面积 (㎡)	70㎡	
长度*宽度 (m)	8.70x8.33	
净高 (m)	3.3	
可容纳人数	董事会式-26人	
基础固定配置	有线话筒14只 (内含主席话筒1只) 无线手持式话筒4只,无线头戴话筒4只 音柱1对, 吸顶音箱4只 iPad触控屏 (管理人员使用)	900
可租用设备	98寸触摸屏 (壁挂安装) 支持HDMI\\VGA视频接入 支持无线投屏接入	
可租用配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	
		根据展厅同类配套 服务收费标准执行



17/19会议室

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	南登录大厅二层	3000
面积 (m²)	60m²	
长度*宽度 (m)	8.70x6.90	
净高 (m)	3.3	
可容纳人数	课桌式-30人	
	剧院式-42人	
	混合式-42人	
基础固定配置	有线话筒14只 (内含主席话筒1只) 无线手持式话筒4只,无线头戴话筒4只 音柱1对, 吸顶音箱4只 iPad触控屏 (管理人员使用)	900
可租用设备	98寸触摸屏 (壁挂安装) 支持HDMI\VGA视频接入 支持无线投屏接入	
可租用配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	
		根据展厅同类配套服务收费标准执行

18会议室

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	南登录大厅二层	3000
面积 (m²)	70m²	
长度*宽度 (m)	8.40x8.33	
净高 (m)	3.3	
可容纳人数	课桌式-40人	
	剧院式-56人	
	混合式-56人	
基础固定配置	有线话筒14只 (内含主席话筒1只) 无线手持式话筒4只,无线头戴话筒4只 音柱1对, 吸顶音箱4只 iPad触控屏 (管理人员使用)	900
可租用设备	98寸触摸屏 (壁挂安装) 支持HDMI\VGA视频接入 支持无线投屏接入	
可租用配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	
		根据展厅同类配套服务收费标准执行

15/20会议室

项目	详情	租用价格 (元/4小时)
位置	南登录大厅二层	3000
面积 (m²)	70m²	
长度*宽度 (m)	8.70x8.30	
净高 (m)	3.3	
可容纳人数	课桌式-40人	
	剧院式-56人	
	混合式-56人	
基础固定配置	有线话筒14只 (内含主席话筒1只) 无线手持式话筒4只,无线头戴话筒4只 音柱1对, 吸顶音箱4只 iPad触控屏 (管理人员使用)	900
可租用设备	98寸触摸屏 (壁挂安装) 支持HDMI\VGA视频接入 支持无线投屏接入	
可租用配套设施	电话、有线宽带、光纤专线	
		根据展厅同类配套服务收费标准执行

广告位

南登录大厅及展厅区域



国家会展中心(天津)

NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION CENTER (TIANJIN)

南登录大厅廊桥上空LED媒体广告（双面）



S5S6S7S8

S4S3S2S1

S9S10S11S12

S16S15S14S13

南
登
录
大
厅

编号：A01

位置：南登录大厅廊桥上空（双面）

数量：1个

尺寸：16m(W)X9m(H)

形式：LED屏

包屏价格：30万元/双面LED屏（可分屏控制）

租用单面：15万/展期

说明：
1. 每个广告限15秒，每天播放不少于300次
2. 广告数量限5幅

9



国家会展中心(天津)

NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION CENTER (TIANJIN)

南登录大厅两侧幕墙广告



S5S6S7S8

S4S3S2S1

S9S10S11S12

S16S15S14S13

南
登
录
大
厅

编号：A02

位置：南登录大厅两侧幕墙广告

数量：10个

尺寸：20m(W)X10m(H)

形式：穿管画布

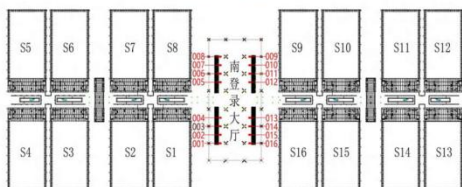
商业广告价格:105,000元

10



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

南登录大厅两侧灯箱广告



编号: A03

位置: 南登录大厅两侧玻璃广告

商业广告价格: 8,663元

数量: 15个(无003号)

尺寸: 3m(W)X5.5m(H)

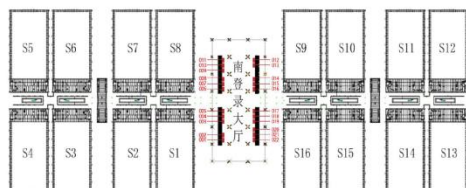
形式: 贴画

11



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

南登录大厅二层护栏广告



编号: A04

位置: 南登录大厅二层护栏广告

商业广告价格: 12,863元

数量: 22个

尺寸: 10m(W)X2.45m(H)

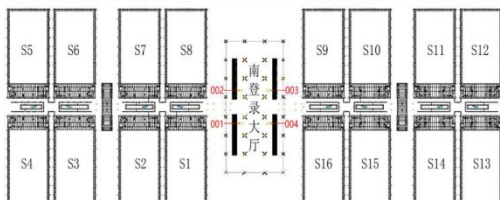
形式: 吊幅

12



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

南登录大厅两侧扶梯广告



编号: A05

位置: 南登录大厅两侧扶梯广告

商业广告价格: 17,325 元

数量: 4组 (每组4条)

尺寸: 15m(W)X0.55m(H)

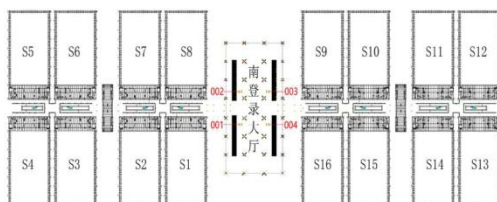
形式: 贴画

13



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

南登录大厅两侧楼梯台阶广告



编号: A06

位置: 南登录大厅两侧楼梯台阶广告

商业广告价格: 12,075元

数量: 4个

尺寸: 23m² (2970IX155wX49个台阶)

形式: 贴画

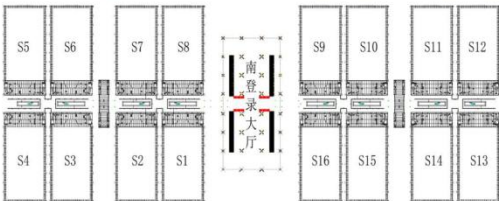
14

交通连廊区域



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

南登录大厅二层连廊落地看板广告（双面）



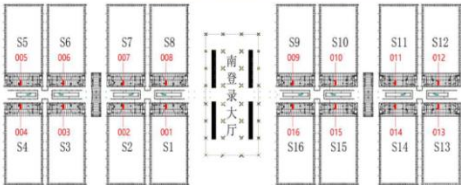
编号：A07
位置：南登录大厅二层连廊落地看板广告（双面）
数量：最多6个
尺寸：正面：6m(W)X3m(H) 侧封：1m(W)X3m(H)
形式：桁架拉画
商业广告价格：22,050 元

15



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

展厅主入口LED媒体广告



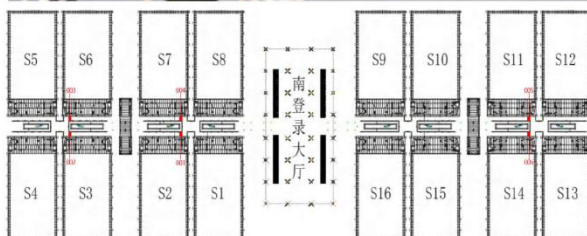
编号：B01
位置：展厅主入口LED媒体广告
数量：16块
尺寸：9m(W)X3.3m(H)
形式：LED屏
广告价格：60,000元/块
说明：
1. 每个广告限15秒，每天播放不少于300次
2. 广告数量限5幅

18



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

展厅主入口灯箱广告



编号: B02

位置: 展厅主入口灯箱广告

数量: 6个

尺寸: 6m(W)X5.5m(H)

形式: 贴画

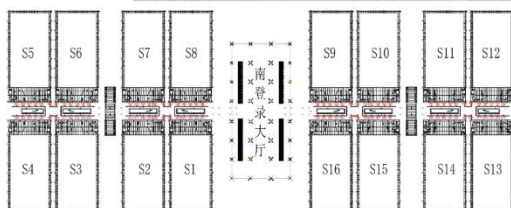
商业广告价格: 17,325 元

19



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

一层交通连廊柱位广告



编号: B03

位置: 一层交通连廊柱位广告

数量: 30个 (96个位置可选)

尺寸: 1m(L)X1.5m(W) X3m(H)

形式: 发光灯箱

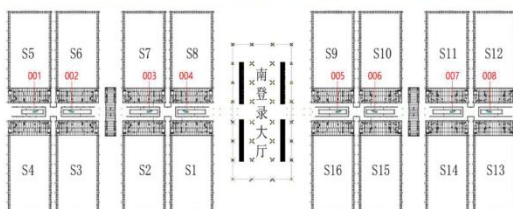
商业广告价格: 5,513 元

20



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

一层交通连廊扶梯广告



编号: B04

位置: 一层交通连廊扶梯广告

商业广告价格: 15,876元

数量: 8组 (每组2面)

尺寸: 11.2m(W)X1.35m(H) (异形)

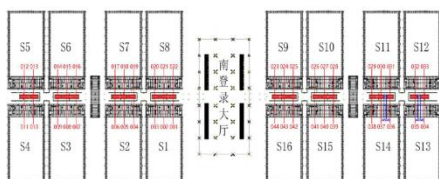
形式: 贴画

21



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

二层交通连廊护栏广告



编号: B05

位置: 二层交通连廊护栏广告

商业广告价格: 16,695元/

数量: 48个

8,348元

尺寸: 12m(W) X2.65m(H) (44个) /

6m(W) X2.65m(H) (4个)

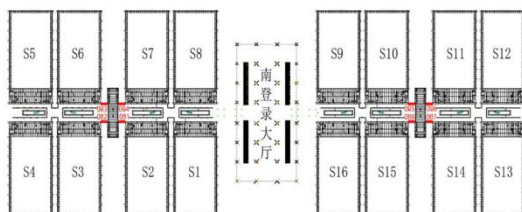
形式: 吊幅/贴画

22



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

二层交通连廊廊桥两侧玻璃幕墙广告



编号: B07

位置: 二层交通连廊廊桥两侧玻璃幕墙广告

数量: 8个

尺寸: 12m(W)X8m(H)

形式: 贴画

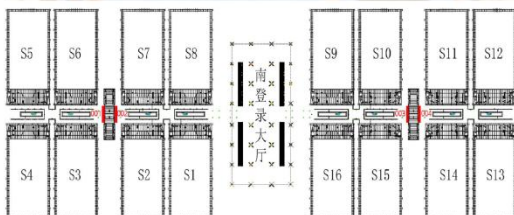
商业广告价格: 50,400 元

24



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

二层交通连廊廊桥护栏广告



编号: B08

位置: 二层交通连廊廊桥护栏广告

数量: 4个

尺寸: 33m(W)X2.45m(H)

形式: 吊幅

商业广告价格: 42,446 元

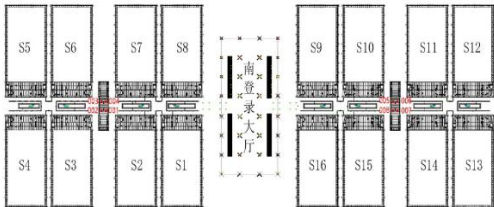
25

户外区域



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

二层交通连廊廊桥柱体广告



编号: B09
位置: 二层交通连廊廊桥柱体广告
数量: 8个
尺寸: 5m(W)X4.4m(H) (含两侧封1m*4.4m)
形式: 桁架拉画

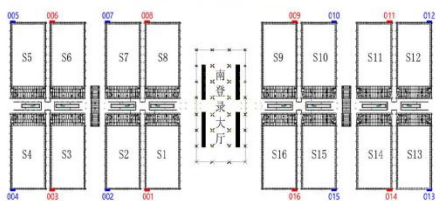
商业广告价格:11,550元

26



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

展厅南北向外立面墙面广告



编号: C01
位置: 展厅南北向外立面墙面广告
数量: 16个
尺寸: 12m(W)X9.9m(H) (8个)/
12m(W)X13.2m(H) (8个)
形式: 贴画

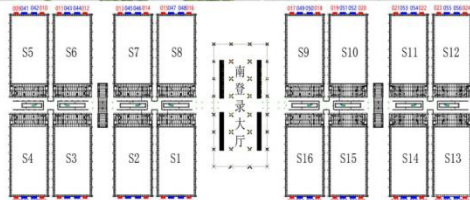
商业广告价格: 62,370元/
83,160元

28



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

展厅南北向入口立面广告



编号: C02

位置: 展厅南北向入口立面广告

商业广告价格: 48,510元/
20,790元

数量: 64个

尺寸: 12m(W)X7.7m(H)(32个)

9m(W)X4.4m(H)(32个)

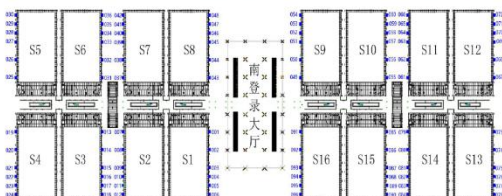
形式: 贴画

29



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

展厅东西向入口立面广告



编号: C03

位置: 展厅东西向入口立面广告

商业广告价格: 13,860元

数量: 96个

尺寸: 6m(W)X4.4m(H)

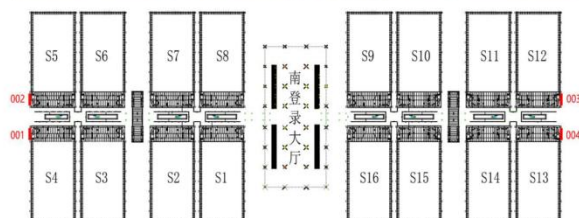
形式: 贴画

30



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

东西向主入口灯箱广告



编号: C04

位置: 东西向主入口灯箱广告 商业广告价格: 60,638 元

数量: 4个

尺寸: 15m(W)X7.7m(H)

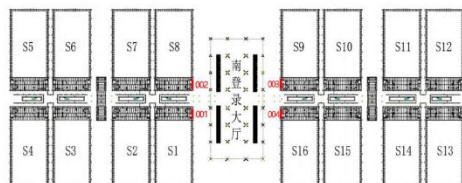
形式: 灯箱

31



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

东西向外立面墙面广告



编号: C05

位置: 东西向外立面墙面广告 商业广告价格: 121,275 元

数量: 4个

尺寸: 21m(W)X11m(H)

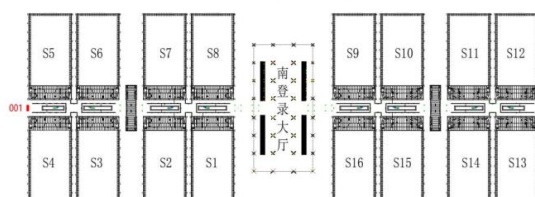
形式: 贴画

32



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

东西向主入口玻璃幕墙广告



编号: C06

位置: 东西向主入口玻璃幕墙广告

商业广告价格: 48,510元

数量: 1个

尺寸: 12m(W)X7.7m(H)

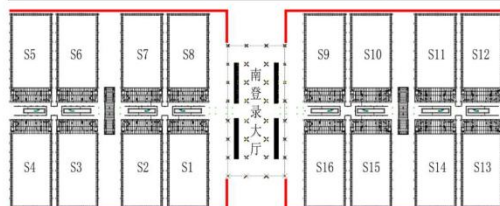
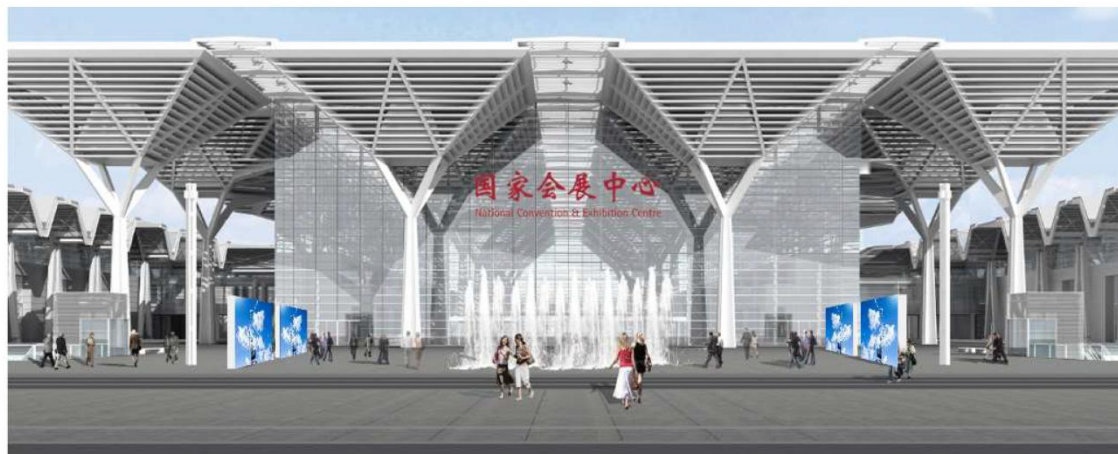
形式: 贴画

33



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

展馆户外桁架广告



编号: C08

位置: 展馆户外桁架广告

商业广告价格: 42,000元

数量: 视需求而定

尺寸: 单面: 8m(W)X4m(H) 侧封: 2m(W)X4m(H)

形式: 桁架拉画 (大配重固定)

35



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

展馆红线内灯杆刀旗广告（双面）



编号: C10

商业广告价格: 2700元/杆

位置: 展馆(红线外)周边四条道路路灯杆

数量: 259根

尺寸: 0.7m(W)X1.5m(H)

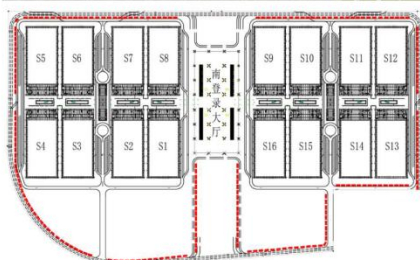
形式: 金属框架绷画布

36



国家会展中心(天津)
NATIONAL CONVENTION & EXHIBITION
CENTER (TIANJIN)

注水道旗



编号: C11

商业广告价格: 2,250元/杆

位置: 注水道旗

数量: 视需求而定

尺寸: 1m(W)X4m(H)

形式: 旗帜布

37

展会会议室租赁联系人

联系方式：孙超 先生 135 0119 8334

电子邮箱：sun@chta.org.cn

六、票证相关信息

因疫情防控工作要求，所有进馆人员必须携带身份证备查。

（一）展会的证件类别及发放办法

1. 参展商证：供展商的工作人员使用，按以下标准发放：
2. 标准展位每 9 平方米将免费获得 4 个参展商证；空地展位每 10 平方米获得 1 个参展商证。领取办法：2022年8月21日-22日在现场主办单位服务处凭参展合同、交款凭据领取。
3. 施工证：供搭建、撤展期间施工人员使用，费用20元/张，由国家会展中心（天津）制证中心负责登记制作发放。
4. 工作证：主办单位人员将佩戴“主办单位”工作证，大会相关的其他工作人员佩戴“工作人员”工作证。
5. 展车证：供展出的展车使用，申请方式请见本手册第四章B1表格。
6. 轮候车区证：申请方式请见本手册第四章B2表格，每证收取人民币50元。

（二）证件管理规定

1. 筹撤展期间，所有施工人员进出场馆及在馆内施工，必须佩带施工证证件。
2. 施工证在展览会开幕期间（2022年8月23日-8月26日）无效，参展商的相关服务商如需在展会期间进馆施工维护，需现场向主场承建商提交书面申请，办理技术保障工作证。具体办证数量由主办单位核准。有关收费标准、办理程序及要求请向主场承建商垂询。
3. 参展商证请妥善保管。如需补领，则需收取工本费人民币50元/张。
4. 各类证件不得转借、变卖、涂改、伪造，违者必究。

七、展览用电重要注意事项

用电需求只接受提前书面申请。展会期间不允许使用接线板等多用插座。电箱在未使用前更改、移位或取消，将收取原申报电费费用的50%。

室外展场所使用的电器照明设备都应采用防雨型，须落实防潮、防雨、防风等安全措施。

八、现场演示及音量控制

需要在展台内演示或示范其设备、展品或产品的参展商必须遵循：

1. 展会期间的展台演出所用的设备和材料必须符合国家安全环保要求，各参展商安排演出时必须严格控制音量并顾及相邻展位及观众的感受。
2. 确保运转时所有机器设备都配备有安全装置，这些安全装置仅在机器设备被切断电源时才可以移走。
3. 确保所有展示运转机器设备都由参展公司专业人员操作，在无上述人员监管情况下机

器设备不可运转。

4. 必须安全地安装和防护所有可运转展品并将其固定在安全位置，以防滑动。展品在展台内的放置不得对参观者、工作人员或者其他人员造成任何危险或伤害。

5. 必须独立放置启动装置，避免参观者或其他未经许可的人员操作。

6. 避免展品产生的有毒气体、废气或者其他刺激性物品排入展馆。

7. 禁止使用涉及瓦斯缸、明火和焊接等装置。

8. 必须采取足够的保护措施以防损坏展馆地面、地毯以及其他设施。任何由此造成的损害都将由参展商自行负责。

9. 确保噪音不会对参观者或者其他参展商造成干扰。参展商不得擅自在展位上安装高分贝音响，每个展商展位内播放声音应控制在70分贝以内。如果演示产生任何问题，主办单位保留采取措施降低音量或关闭设备的权力。

10. 任何在展览会现场进行的演出或活动（包括新闻发布会、礼品及资料派发），必须向主办方提前书面申报并获批准后开展。参展商应必须确保该类活动的内容不得出现有违政治或精神文明的内容；在活动进行时确保展会安全，主办方将视现场安全情况劝导或临时停止此类活动的进行（出于对公共安全因素的考虑，主办机构将会采取临时管制措施，如展台表演活动、宣传资料发放等活动的暂停实施，各展商及其活动推广公司必须无条件配合执行并落实）。主办方要求同一展馆内相邻展台的现场演出应分时段进行。如果演出或活动产生任何问题，主办方保留采取降低音量、关闭设备直至停止演出或活动的权力。禁止参展商在展览会现场进行巡游展示。

11. 带入展馆的展品、海报、文件和材料必须与本展览会主题有关，且得到主办单位的同意。若发现任何展品、宣传材料或展品配套物与本规定相抵触，主办单位有权将该类物品清除出展馆。

12. 展览会展览时间为 2022 年 8 月 23 日- 8 月 26 日。在展览会结束（2022 年 8 月 26 日 16 时）前，所有展品必须处于展览状态。

九、安全及保卫

1. 在筹展、展览及撤展期间，参展商须负责由于自身原因引起的其他支出或赔偿要求。参展商必须为其展品或贵重物品购买保险及第三者保险。

2. 会场的保安由大会安排，保安人员 24 小时巡逻会场，但对参展商及其工作人员受伤、展品遗失或损毁不负责任。

3. 参展商在筹展和撤展时，请勿将展品和装箱材料放置在通道中，以保证所有通道的畅通。公共区域、通道尤其是消防通道（含消防设备）周围禁止堆放空箱、梯子、工具等其他杂物，若现场发现随便堆放情况，所堆物品将直接被清理。开展期间，任何物品不得摆放于展位以外的公共区域，否则被保安人员没收与主办单位无关，责任自行承担。

4. 在筹展和撤展期间，参展商摊位内须有足够之工作人员，负责看守展品及装修材料。

5. 如发现任何可疑人物，请即通知主办机构或在场的保安人员。

6. 参展商携带的贵重物品请自行妥善保管。

十、展品的存储及销售

1. 展馆内没有空余地方供参展商贮藏物品，故请参展商与大会指定运输商联系仓储事宜。

2. 参展商不得展示与展会无关的产品，否则大会有权取消其参展资格，由此而造成的损失自行承担。

3. 参展商不得在展览会上零售展品，否则由此引起的海关、工商税收等责任由参展商自负。

4. 筹展及展出期间，原则上不允许已进入展馆的物品运出展厅，如确有需要，请至主办单位现场办公室书面申请，经批准后，由主办单位开具放行条。

十一、其他重要注意事项

1. 参展商应遵守知识产权等国家相关法律。凡涉及商标、专利、版权的展品，参展单位必须取得合法专利证书或使用许可合同，并备齐资料至展会现场以便查验。
2. 所有商业、洽谈和宣传活动只可在参展商所属摊位范围内进行，如派发任何产品目录、小册子、纪念品或同类物品，不得派发其内容与参展单位产品无关的宣传资料。
3. 参展商不得在会场范围内滋扰参观者或其他参展商。
4. 非参展商严禁在会场内进行任何买卖或宣传活动。如发现此等情形，请即通知主办机构。
5. 参展商应严格遵守消防安全规定及采取一切消防防范措施以保障大众安全。
6. 参展商若损坏展馆设施或第三者物品，必须自行负责赔偿。
7. 参展商必须遵守施工时间表。若展位需要修整或更改设计，可在每天下午 15:00 时前报经主办机构同意，办理加班手续后才能进行。
8. 若参展商不同意传播媒介或商业摄影师拍照，可在摊位内放置禁止摄影标识。
9. 参展商有责任在展览会期间为其展位的相关人员、展品等财物投保。参展商应该联系保险公司为其展品、参展物料及公众责任提供保险。主办单位不会为其参观者或参展商的财物、展品的损失或损坏负责。展位搭建施工单位（如展位施工搭建、AV 设备安装等）必须为其搭建的展位购买公共责任险、雇主责任险、展位财产险、工程一切险，保额符合展台实际情况，且承保范围应指定为展览会期间其展位，时间覆盖布展（含提前布展）、展期及撤展（含延迟撤展）时间。
10. 展位搭建施工单位必须向大会主场承建商提供以上保险的相关证明文件。

十二、知识产权相关规定

（一）第二十届北京国际热处理展览会保护知识产权暂行规定

为了保护发明创造专利权，鼓励设计创新，规范市场秩序，树立展会在知识产权方面的良好形象，展会就展览期间有关展品的设计专利保护问题作出如下规定：

1. 参展企业必须自觉遵守我国的有关专利保护法律法规以及大会关于参展展品（包括展位内张贴、摆放的产品及宣传图片、资料和未开包装箱物品）和专利权管理的有关规定，并备好有关参展物品的知识产权有效证明文件。
2. 展会要求参展企业必须严格审查参展产品的知识产权状况，参展企业必须提供合法有效的知识产权权属证明，禁止带侵权产品到现场参展。参展企业未经专利权人许可，不得以他人专利产品参展、报价及成交。
3. 现场发现侵权的投诉人必须提交下列资料：
 - （1）专利证书、专利法律状态证明、专利授权公告文本；
 - （2）专利权人的身份证；
 - （3）委托代理人的，还需提供授权委托书和代理人的身份证明；
 - （4）被投诉的参展商及其展位号。
4. 展会主办单位将加强现场监督，在筹备和展览期间严格审查展品、展板、相关宣传材料等状况，发现侵权情况将及时向有关部门报告。
5. 投诉人必须向展会主办单位提供保证，如恶意投诉给展会主办单位或者被投诉人造成损失的，投诉人必须承担相应法律责任。

6. 专利侵权投诉一经有关专利管理部门受理，展会主办单位将协助专利管理部门或有关公证机构、专利侵权投诉人于展位现场取证（包括摄像、摄影、抽样）、检查、认定。一经专利管理部门认定构成涉嫌侵权，收到《涉嫌专利侵权处理通知书》后，参展企业必须在半个工作日（以展会会场作息时间表为准）内举证答辩，或及时从展架上撤下涉嫌侵权产品。

7. 被投诉参展企业及其参展人员务必积极配合专利管理部门对展品专利权的检查工作，以确保展会的顺利进行。专利管理部门和大会在履行有关职责时，有权请求公安及展馆保卫人员予以配合和协助。

8. 投诉人不经现场主办方知晓并投诉而擅自与涉嫌侵权方进行交涉，在展览现场引起纠纷而影响交易秩序的，大会有权禁止其进入展馆。

（二）涉嫌侵犯知识产权的处理办法

1. 持有参加本届展会有效证件的与会人员，如在展馆内发现展位上陈列摆放的展品、宣传品及展示部分涉嫌侵权，可到现场现场主办方处投诉。

2. 投诉人投诉时，应当首先向主办方工作人员出示权属证据。

3. 上述有关文件经工作人员审验有效后，投诉人须按要求填写《提请投诉书》。

4. 为维持大会的秩序，在大会主办方办公室做出处理且被投诉人接受此处理后至本届展会结束前，投诉人不得在展览现场对被投诉人采取进一步的法律行动。

展会搭建及撤展相关事项

一、主场承建商信息

为方便现场管理，主办方指定主场承建商为您服务，请您将底部报馆相关表格填写完整后，发送至主场承建商相应负责人邮箱进行报馆工作。

主场承建商信息

◆ 东方嘉恒展览（北京）有限公司

开户银行：中国工商银行北京十里河支行

银行账号：0200049409200062977

联系人：谢 茜 18611301191

岳永真 18310868100

电 话：010-87311388

邮 箱：fern.xie@enginechina.com.cn

公司地址：北京市朝阳区东三环南路98号高和蓝峰大厦A座503

二、展会工作时间安排表

展馆	日期	时间	备注
S7号馆	布展：2022年8月21日	8:30-17:00	
	2022年8月22日	8:30-21:00	
	展览：2022年8月23日 - 8月26日	8:30展商入场 9:00观众入场 16:30停止入场 (开始清馆) 17:00准时闭馆	8月26日 16:30 撤展
	撤展：2022年8月26日	16:30-21:00	

- 参展商及搭建商应严格遵守上述日程安排，如需提前进场，请联系主办单位。
- 所有展台搭建和装饰应在2022年8月22日12:00以前完成，以便让主办单位有时间在展览会开幕前安排场地清扫和安全检查工作。如在2022年8月22日上午10:00时以前搭建商未能进

场搭建，该馆指定主场承建商将禁止其在此截止时间后的进场搭建工作，由此所造成的损失，由参展商承担。

三、筹撤展期间加班问题

（一）筹撤展施工期间加班的处理办法

1. 参展商必须严格按照展台施工（装搭和拆卸）实际情况或进度申请办理加班，展台面积不足100平方米按100平方米计算。

2. 具体操作办法：参展商在办理加班手续时，须准备平面图2份，统一交指定主场承建商留底，图纸需详细标出加班内容。

3. 在主办单位非租馆期间需提前进场布展的展商，加班面积按展位净面积 *2 计算，一天起算（即8小时，不足8小时按8小时计算），每个展厅计费起点面积100 m²，不足100 m²按100 m²计费，超过100 m²按实际毛面积计收（毛面积即展位净面积*2），收费标准为：提前进场费用=14元*毛面积。以上价格含基础照明及必要的保安，不含空调或送风服务。

4. 筹展期间施工加班按 3 小时为一个时段计，不足一个时段按一个时段计收，收费标准：23 点之前 15元/m²/时段，23点之后20元/m²/时段。以上费用含公共区域清洁、照明及必要的保安，不含空调或送风服务。

（二）如何申请加班

申请加班的参展商必须在每天下午 15:00 时之前向主场承建商申请，经申请同意后再办理相关手续。逾时 15:00 并在 17:00 前申报加收 30% 附加费用，逾时 17:00 并在 20:00 前申报加收 50% 附加费用，20:00 以后申报加收 100% 附加费用。未经许可私自加班或违规超出原申报加班面积施工的，除了补缴加班费用之外，并处以加班费用两倍之处罚。

如有疑问，请咨询对应展馆的主场相关负责人。

四、消防安全

所有参展商、搭建商及工作人员等必须遵守中华人民共和国消防法以及国家会展中心（天津）的有关消防安全规定。各参展商及其服务商（展台搭建商、AV设备公司等）必须建立安全检查制度，做好消防安全的教育和培训，指派专人负责消防安全工作，并须在现场佩戴安全员标识。

（一）展馆内严禁吸烟。

（二）保持通道畅通，靠近廊道方向的展台或展区离墙不少于 6 米，靠近室外展区的离墙不少于 4.2米，东西两边离墙不少于 3 米，南北向主通道不少于 6 米，东西向主通道不少于 9 米，所有副通道不少于3米。疏散门要保持畅通，不得加锁。严禁在通道和楼（电）梯前布展和摆放展样品，违者将责令其拆除。

（三）严禁乱接、乱拉电线和擅自安装电气设备（含照明灯、广告灯饰）。确需要安装者，务必事先向大会主场承建商申报，经大会审核批准，电工必须持证上岗，装搭材料必须是符合国家相关标准的合格产品，如违反规定使用不合格产品所引起的事故和纠纷，由参展商负责。安装时应使用阻燃电线和遵守用电安全规程，经验收合格后方可供电使用。

（四）参展商自行装修展位、搭建展位、展台（架）、广告牌（架）等，事先必须向大会主场承建商申报，经批准后方可施工。装修材料应使用阻燃夹板或不燃材料，否则一律视为违章，并责令拆除。

(五) 展位与电箱的距离不少于80CM, 在施工、装饰、布展中不得阻挡、挪用、圈占、损坏消防栓等消防设施。各展位如有天花 / 顶棚, 必须使用防火材料, 且不能阻碍展馆消防系统、通风口、监控系统的正常运作, 并按消防规定配置ABC型干粉灭火器(每50/ m² /2个/5公斤), 弹力布、遮光布等即使经过阻燃防火处理也严禁使用。

(六) 在展馆内严禁使用电炉、电水壶、电熨斗、碘钨灯等电热器具及大功率灯具, 展馆内严禁使用霓虹灯。

(七) 严禁将有毒或危险品带入展场, 包括: 易燃液体、压缩气体和有危险、剧毒性的化工产品等, 此类展样品只准用代用品。

(八) 在施工、表演时, 严禁明火作业(电焊、气焊等)。

(九) 参展样品的包装箱、杂物、纸屑和多余的展样品务必及时清理并运出展区, 严禁将其存放在摊位内、柜台顶及展位的背面或者展位间的通道上。违者予以处罚并责令清理。

(十) 展台的搭建指引: 一层展台的搭建高度参考参展商手册第一章之十四《展厅技术数据表》, 用玻璃或木制材料封顶的展台必须自行配置悬挂式6公斤干粉灭火器, 每20 m²配置一个, 20~30 m²配置两个, 以此类推。双层展台的高度参考参展商手册第二章之三《展厅技术数据表》, 展位净面积须在 100 m²以上且不与其他展位相连, 其第二层的搭建面积不能超过展位地面面积的二分之一, 下限为: 不小于30平方米, 且只能用于业务洽谈。为确保消防安全, 第一层展台必须自行配置悬挂式6公斤干粉灭火器, 每20 m²配置一个, 20~30 m²配置两个, 以此类推。凡展台封顶的空间, 均要求安装带自动烟感报警器(带可发信息到手机上面及时预警的系统)。

(十一) 展位搭建涉及玻璃展具的, 需遵循以下规定:

(1) 玻璃材料不得用于展台承重支撑。使用玻璃材料装饰展台的必须采用钢化玻璃, 要保证玻璃的强度、厚度(幕墙玻璃厚度不小于1厘米), 玻璃的安装方式应合理、可靠。

(2) 必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装, 框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层, 确保玻璃使用安全。

(3) 大面积玻璃材料应在水平面 1.5 米处粘贴明显警示标识, 以防破碎伤人。

(4) 若使用玻璃地台, 结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方, 不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。

(十二) 任何参展车辆油箱内的汽油存放量不得超过 4公升, 否则由此而引起的消防安全责任由参展商承担。展车进入展馆, 车内汽油量不得超出红线范围并需配备至少1个灭火器。在展位内停好后, 直到撤展前必须以熄火状态展示。

(十三) 任何人员发现安全隐患时, 请立即通知大会。遇有紧急情况, 请保持冷静, 服从大会工作人员统一指挥, 有序撤离。

五、用电安全管理规定

(一) 电力供应: 大会提供基本展览馆照明。

(二) 标准电力供应为: 三相五线制, 380伏特/220伏特(V) 50赫(Hz), 最大负荷100安培, 如有更大电力需求, 应事先提出书面申请, 并提供详细设备清单、电路图及配电系统图, 如图纸未能通过审核申请将不被批准。

(三) 摊位水电供应将于每日展览会结束后 30 分钟内关闭, 若需要 24 小时电力供应, 或延时断电、断水请尽早与大会主场承建商联系, 并需另付费用。

(四) 各展台确保在每天展览结束闭馆时, 切断设施的电源供应, 如未切断电源, 主办单位及展馆将关闭电源总闸, 由此造成的一切后果, 由参展商及其搭建商承担。被切断电源之展台的供电须于次日上午向展馆提出书面申请并经展馆安全检查通过后, 再由展馆送电。如有需要 24小时

不间断供电设备(不允许与照明用电共用同一个电箱)的展台,须提前以书面形式向主办单位或大会主场承建商申请。

(五)用电需求只接受提前书面申请。展会期间不允许使用接线板等多用插座。电箱更改、移位或取消,将收取原申报电费费用的50%。

电力装备

1. 为保障安全用电及足够之电力供应,所有用电设备的安装及用电量必须报告大会主场承建商并接受其监督。应由持有电工操作证的人员施工。

2. 施工单位所有用电设备的安装必须符合安全标准,所选用的用电材料必须符合国家的产品质量标准和消防安全要求。

3. (a) 参展商租用电力设备的安装、布线和拆除都必须由大会指定主场承建商完成。在通电之前,所有的电力设备和装置必须由展馆电工、主场承建商、参展商电力负责人和主办机构指定的有专业证书的技术人员进行测试,合格签字后方可送电,否则不予供电。正常供电过程中参展商有维护展馆配电设备的义务。(b) 参展商在用电过程中,因展位使用大功率音响、灯光设备、违章用电引起电流大小波动导致开关设备动作,大会不承担任何责任,如有损坏展馆设备照价赔偿。

4. 为防止由于超负荷造成短路,所有展台,一个插座只能用于一台功率在500瓦以内的展示设备或机器,不允许使用多用途插座。大功率设备必须使用安全公母插头或电缆接线,不得使用插座。

5. 电线须选用ZR-BVV(难燃双塑铜芯电线)和护套电线,配套用电设备、开关、插头须使用符合国家安全标准的产品。禁止使用花线和铝芯线。展台外露部分电线必须用绝缘材料套管,外露电缆必须做过桥线板保护,不得用易燃物包裹、如地毯、布等材料。

6. 单相负荷超过10A电流,应采用三相电源设计,并三相平均分配展位负荷。

7. 展位必须自备展位用电总控制电箱,按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器(30mA,动作时间小于0.1S),安装在安全、明显、方便操作和检查的位置;展位用电总控制电箱的总开关保护整定值应低于或等于接入展馆固定电源箱开关保护整定值的80%,确保展馆供电系统的安全运行。如展位开关保护整定值不能适配,参展商或其施工搭建商应自行调整用电,直至符合此要求;普通照明类,机械动力类,变频设备、可控硅控制设备、舞台调光设备类,扩音设备类和24小时用电设备应按分类设立独立回路,严禁共用同一回路。重要的电气设备和重要场合、位置用电应安装一主一备双回路供电。

8. 金属保护管和金属构件须作电气跨接,并作安全接地。

9. 各电气回路必须有专用保护地线,并与凡可能接触漏电的金属物件相连。

10. 筒灯、石英灯要有石棉垫防护;广告灯箱、灯柱内须留有对流的散热孔。灯具整流器和触发器须选用消防部门检验合格产品。

11. 使用大功率发热灯具应加装防护罩(如100W以上灯具)。使用500W以上的大功率灯具或设备必须申报产品及格证明。

12. 各参展商和施工单位要必须爱护展馆的电气设备,严禁乱拉乱接,一经发现,即作停电处罚。由此给展馆方面造成的损失,由参展商负责赔偿。

13. 展位内的用电器具及线路、开关等配电设施,请自觉接受大会电工检查。发现隐患,要配合整改,不得拒绝检查或借故不整改。

14. 日光灯镇流器须和日光灯管分离安装,不得捆绑一起。

15. 展馆提供的配电箱必须设置在最接近展台分设电源箱的背板附近并不能进入展台,从展馆

提供的配电箱至各个展台的配电箱之间引线工作由各展台搭建商负责。配电箱原则上不得安装在封闭空间内，如需安装则该房间不得上锁并需在房门上标有“配电房”等字样的标识（各展台自行设置的各用电配电箱必须贴有明显标志并方便场馆电工随时进入检查）。

16. 任何被主办机构认为是危险的或可能对其他参展商或观众产生不便的电力设备，主办机构有权对其进行断电处理。

17. 展馆配电箱的接线由场馆电工负责，配电箱接线位置根据场馆设备（地井及配电柜）负荷情况来分配，参展商及其搭建商必须遵照协调安排，电气线路必须固定，不得随意铺设在展架、地面和通道上。电气线路穿越人行走到时必须有过桥板保护，通过地毯和暗敷在装饰物内的电线，中间不能有接口，必须套管保护。

18. 室外展场所使用的电器照明设备都应采用防雨型不得低于 IP6 标准，须落实防潮、防雨、防风等安全措施。所有额外的电力供应都必须向主办机构指定主场承建商预订。

六、安全管理规定

参展商委托的施工单位在筹展、撤展及展台管理过程中的有关事项。参展商必须采取有效措施确保其委托的施工单位遵守本规定，明确大会对施工单位及其工作人员（以下简称“施工人员”）的管理权利，并保证对施工单位在筹展、撤展及展台管理过程中的行为向大会承担责任。本规定未尽事宜，由大会主场承建商负责解释。

各参展商及其搭建商须建立安全检查制度，指派专人负责展台安全，确保展台搭建、展出、撤展时做好该展台的各项安全工作。如遇突发事件，须第一时间报告主办单位，并采取相应措施。各参展商及其搭建商须认真负责地遵守并配合主办单位、展馆及有关部门有关安全巡查、整改、应急疏散的各项工作，听从指挥并予以落实。

（一）、关于安全施工的规定

1. 所有施工单位（包括自行筹展、撤展的参展商，下同）都需提交盖有参展商和施工单位（如有）公章的《安全责任书》（详见A8表）给大会主场承建商备案方可入场施工。

2. 所有空地特装装修申请表、设计图纸及《安全责任书》必须于 2022 年 7 月 29 日前提交至主场承建商处初审，未通过审图的施工单位，届时将不能入场施工。

3. 施工人员在筹、撤展期间必须正确佩戴合格的安全帽，正确佩戴证件进入施工现场，施工人员佩戴的劳动保护用品必须符合劳动保护要求。

4. 施工现场使用的梯子、脚手架一定要牢固，节点要刚性铆固，严禁使用带脚轮的脚手架。移动登高工具时顶端不可置物或站人。木梯严禁入场使用！

5. 对展台桁架结构严管，要求有桁架结构展台必须提供桁架及相关配件的合格证明，要求生产厂家能提供符合国家安全标准的认证；对桁架、支柱的连接配件（螺栓、安全保险等）均要求提供相关合格证明；支撑立柱除同样提供符合国家安全标准的证明，支撑立柱必须为直通无缝钢管，并拍照证明，严禁使用焊接管为支撑立柱。升降桁架期间要求出具施工方案，指定安全责任人，并通知主场承建商。

6. 施工人员严禁在展厅内打架、斗殴、赌博等违反《治安管理处罚法》及《刑法》之行为。一经发现，大会有权将行为人驱除出展厅，没收其施工证件，并拒绝其再次入场施工。

7. 各专业的施工人员只能从事自身专业的施工，严禁跨专业施工作业。其中电气施工人员在从事电气施工过程中必须持有国家有关部门颁发的专业操作证书，并佩戴证件作业。施工单位

需更换电气施工人员的，应当提前申报，并取得有关施工证件后方可入场施工。

8. 施工单位未经许可不得携带电锯、切割机、空压机进馆作业。

9. 高空作业必须使用合格安全的提升工具及操作平台，并向主场承建商申报。施工人员在从事高空作业时，必须系好安全带，并佩戴、使用相关劳动保护用品，施工人员应具备登高作业证明。施工方应在高空作业区域周围设置安全区，设置明显的警示标志，并派专人指挥、看护相关工作。

10. 针对展会规模大，通道拥挤特征，为确保施工安全，避免高空人员坠落、高空物件掉落、不合格施工机械作业等安全隐患，对大型高空作业施工器械进行相关准入制度。对自带的升降车，悬臂式升降车，手动液压车要求进行申报，需按照相关规定向主场承建商进行手续登记及安全认证（公司营业执照，车辆合格证明，操作人员资格证明，相关保险凭据等），办理准入施工许可证。对不符合管理规定或未进行申报的展位不允许其使用相应的大型高空作业施工器械，施工负责人及施工人员必须进行过高空作业平台安全技术培训方可作业。

11. 施工单位严禁私自使用场馆结构进行吊挂、捆绑等。

12. 展台高于相邻展位的装饰物及展位背板必须作美化处理，以维护展厅整体美观。

13. 施工单位在筹、撤展过程中不得遮挡消防设施，不得占用消防通道、紧急出口及观众疏散通道。

14. 施工单位在施工过程中严禁使用易燃、易爆物品及违禁物品，严禁在展厅内从事大面积的喷漆、刷漆工作。展台需进行水电安装的，应当提前申报，并按照批准的设计方案进行施工，严禁私自接驳及超负荷接驳电气设备。

15. 展台所采用的材料应选用符合国家临时性建筑材料使用标准的阻燃或难燃物料，并进行防火处理。所使用的制作材料必须有专业检验部门提供的检验合格报告证明，并连同材料样版于报馆时一并提交至大会主场承建商。展台内安装的高温灯箱、强光灯具必须加装保护装置，并预留散热空间。

16. 展馆内不得使用电焊、气焊等明火作业。

17. 施工人员的施工证件不得涂改、复制、转借。施工人员进出施工现场时，应当服从大会有关人员的检查。

18. 严禁出现野蛮施工，违规搭建、拆除展台及不遵守主办单位规定提前撤展的现象。

19. 严禁损坏场馆设施、设备，或改变其使用性质和位置，一旦发现，将视情节轻重进行处罚。

20. 在筹撤展施工和展览期间，由于施工单位原因造成现场起火、工程坍塌，或展位结构问题导致发生断裂、倾斜、坍塌等，或造成其他重大财产损失、人员伤亡的，大会除有权没收全部保证金外，还有权要求施工单位赔偿由此所造成的损失，并取消施工单位现场施工许可，情节严重需追究刑事责任的，交由司法机关处理。

（二）关于展位清洁的规定：

1. 施工单位撤展时必须同时清理干净本展位的装修垃圾，并自行将板材垃圾直接拉到大会指定的垃圾堆放点。

2. 施工单位必须在规定时间内拆除展台及清运完装修垃圾，延时将被扣罚保证金。

3. 施工单位清场完毕需至主场服务商现场办公室，通知相关工作人员核查无误，展位包括地面必须恢复至其原貌，开具清场证明单后方可离开展馆。展商必须对其展馆建筑及其设施造成的损坏以及泄露的油污对地面造成的损害负责。

（三）关于展会现场秩序维持的规定：

1. 参展商在开展期间展位上的有声宣传及表演音量不得超出 70 分贝。违者经提醒仍不予改正的，大会主场承建商有权对其采取临时断电措施，勒令整改。

2. 开展期间展位需有持证电工值班，若发生用电超负荷及用电不当引致的断电、产生火花

等用电意外，大会主场承建商有权对其展位进行断电处理，并勒令其整改，对因此造成场馆设施、设备损坏的，大会有权责成其赔偿。

3. 展位内若安装用水设备的，必须有专人看管，若发生操作不当或疏忽引至漏水、溅出、溢出等，造成展会通道地毯浸水或展馆设施、设备损坏，大会有权责成其赔偿。

4. 展位内的展品、工具、包装物等严禁放置在展位天花、后墙及展位外，不得影响展会形象及阻塞消防及展馆整修通道。

5. 严禁展位搭建物的垂直投影面积超出承租面积。

6. 空地展台：租用空地的参展商可自行装修或聘请其他搭建商进行特殊装修。详情请参阅《空地展台说明》及表格A2-A11。申请表格及报图相关资料于2022年7月29日交回至大会主场承建商。（限高要求：展位短边小于6米的单层展台限4.5米，展位短边大于6米（含）的单层/双层展台限6米（含））

室外场地特装展台建筑结构必须考虑强风、大雨等天气，顶部遮挡结构必须坚固硬质材料制作，并具备防水防火防风功能，严禁只使用软性材料遮顶，同时必须提交相关户外特装展台防御措施方案以作备查。所有电气线路的敷设特别是接口必须做好防水处理，电缆线路应采用防水型过桥箱连接，电箱及漏电保护开关等装置必须离地20厘米以上进行架装，不得露天放置，电源插座必须在80厘米以上高度设置。

（四）施工管理处罚规定

施工单位违反国家有关法律法规及本规定，致使在筹展、展出、撤展过程中造成大会或任何第三方人身及财产损失的，由施工单位承担全部责任。大会因此被任何第三方追索的，大会有权要求施工单位予以赔偿，赔偿的范围包括但不限于大会承担的赔偿金额、诉讼费用及合理的律师费用等。

施工单位违反国家有关法律法规及本规定违规作业的，大会主场承建商有权采取勒令整改、暂停施工、取消现场施工许可等大会认为合理的方式处理。

施工单位违反国家有关法律法规及本规定违规作业的，大会有权根据其与参展商签订的合同及管理权限追究参展商的违约责任。参展商以违约金的方式承担违约责任，违约金金额原则上以大会所遭受的损失为原则。大会有权在施工保证金中直接扣除违约金。

七、标准展位说明

3mx3m，每个标准摊位的标准配置如下：

公司招牌（摊位楣板）：参展商中、英文名称及摊位号码。

摊位围板：标准摊位由铝质支架、一面楣板及三面围板组成。

家具：配一张问询桌、两张折椅及展位地毯。

电器：配两盏射灯、5A/220V插座一个（限500W以内非照明用电）。

注：标准展位内提供的插座只可用于电视机、电脑、饮水机等一般家用设备，严禁用于展示设备机械接驳或者照明接驳。若展商自带灯具，必须另外申请照明电源开关箱；若有展示设备或机械需要使用电源的，必须另外申请动力电源开关箱；照明电源和动力电源两者不得合用，必须分开申请；一个插座只能用于一台设备。多项插座不允许使用，以防由于超负荷造成短路。

说明：

1. 大于9平方米而不足18平方米的展位，只能获得提供9平方米标准展位的家具电器配置，只有展位面积是9平方米倍数的展位才能获得对应倍数的家具电器配置。

2. 如参展商定购两个或以上连续排列的标准摊位，除非参展商特别要求，否则大会将拆除置于两摊位之间的围板。

3. 标准展台结构内不得加其他装置。确实需要拆改，请与大会主场承建商联络。

4. 围板、铝质支架、地板、天花板、柱子及消防喷淋上不得钉上任何物体或加装任何装置，如有违反，照价赔偿。

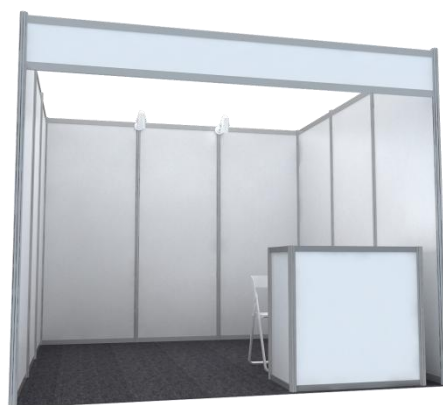
5. 参展商装设的电器设备（包括照明装置）须经大会承办机构批核。参展商不得在展位内使用电路不合格的电力装置，更不允许从插座中接线当作照明用电。如有违反，造成片区断电或短路的损失和影响，追究其责任或赔偿。

6. 大会有权将开关引擎及过载保护分线箱放于展台内的适当位置。

7. 其他设施，如特别装饰、额外家具、电器等，须另外收费，请用申请表提前申请租用，费用自理。请勿向非大会指定供应商租用，以免造成不必要的纠纷与损失。

8. 租用标准摊位的参展商必须填好第四章的A1, A2 表格交回，A3-A5 根据需要书面申请交回主场承建商，并按要求按时交付所有费用。

标准摊位配置图



八、空地展位说明及搭建须知

（一）委托非大会指定主场承建商搭建展位注意事项

若租用空地的参展单位自行装修或聘请其他搭建商对摊位进行特装工程，请详阅以下注意事项并填好第四章的 A4-A10 表格，于规定日期内交回承办机构。所有图纸及表格须于2022年7月 29 日前提交至大会主场承建商。主场承建商将于5个工作日内回复施工意见。2022年7月29日至正式布展前加收 50%、正式布展至开展加收 100%。

（二）展位装修注意事项

1. 所有摊位不能破坏展位内原有的展馆设施。参展商必须负责保持摊位设施及所租用物品完整无损，如有损毁，必须负责赔偿。

2. 所有电力装置及接驳必须由大会主场承建商施行，所有参展商不得使用万向电源插座及插头。参展商或其他搭建商如要安装灯光及接驳电源作摊位装修用途，须咨询大会主场承建商。

3. 室内展馆可提供吊点作业，如需租用请咨询主场承建商。

4. 各参展商企业及空地展位搭建单位于2022 年 7 月 29 日前应向大会主场承建商提供以下资料，经审核符合消防安全要求后方可办理进馆施工手续：

（1）展台指定搭建商营业执照复印件（加盖公章）；

- (2) 参展或施工资格证明（施工单位营业执照复印件及原件备查）；
- (3) 施工单位法人代表及施工负责人身份证复印件各叁份（加盖公章）；
- (4) 电工证及特殊工种技术证明文件复印件（加盖公章）；
- (5) AV 公司营业执照复印件（加盖公章）；
- (6) 《特装展台搭建委托书》表格，（加盖公章）；
- (7) 《单 / 双层结构展台搭建申请表》、《消防安全责任书》表格，（加盖公章）；
- (8) 《施工证登记表》表格，（加盖公章）；
- (9) 展位水电气网络等订单（加盖公章）；
- (10) 展位设计施工图纸一式叁份（加盖公章详细要求请见下）及图纸电子版。

标准展台：所有标准摊位必须由大会指定主场承建商搭建，租用标准摊位展商请参阅《标准摊位说明》及表格 A2。申请表格及报图相关资料于 2022 年 7 月 29 日交回至大会主场承建商。

5. 空地展台：租用空地的参展商可自行装修或聘请其他搭建商进行特殊装修。详情请参阅《空地展台说明》及表格 A6-A10。申请表格及报图相关资料于 2022 年 7 月 29 日交回至大会主场承建商。（限高要求：展位短边小于 6 米的单层展台限高 4.5 米，展位短边大于 6 米（含）/ 双层展台限高 6 米（含）。

单层结构展台搭建所需资料：

(1) 展位设计施工 7 张图纸（平面图、正立面图、侧立面图、剖面图、电气布置图、配电系统图、效果图）要求以电子邮件形式发送至大会主场承建商，《特装展台搭建委托书》、《单 / 双层结构展台搭建申请表、消防安全责任书》、《施工证登记表》都需加盖单位公章，发送电子邮件给大会主场承建商。

(2) A6、A7-1、A8、A9、A10、A11 表格，需要加盖公章扫描电子版发送邮件至大会主场承建商负责人邮箱。

双层结构展台搭建所需资料：

(1) 展位施工 9 张图纸（底层展台的平面图、上层展台的平面图、正立面、侧立面、剖面图、结构节点大样图、电气布置图、配电系统图、效果图）要求以电子邮件形式，《静载测试报告或静载计算书》（乙级或以上设计院盖章、国家一级注册结构师盖章、设计院营业执照盖章复印件、一级注册结构师证书复印件及联系方式）、《展台规划说明书》、《搭装材料技术数据》、《特装展台搭建委托书》、《单 / 双层结构展台搭建申请表、消防安全责任书》、《施工证登记表》各需加盖公章，将电子版以电子邮件形式给大会主场承建商。

(2) A6、A7-2、A8、A9、A10、A11 表格，需要加盖公章扫描电子版发送邮件至大会主场承建商负责人邮箱。

（三）搭建须知

1. 必须遵守《摊位装修须知》所涉及各事项。

2. 搭建物必须建在大会承办机构所划定的范围以内，任何展位结构或展品都不得超出展位边界（包括上空）。不得阻挡消防栓，不得占用消防通道。

3. 所有搭建物不能密闭空间（封顶），与展馆墙的距离不小于 60CM，展台搭建高度：参考参展商手册第二章之三《展馆技术参数》。如展位超高，经现场消防部门查处，责任自负。

4. 用玻璃或木制材料密闭空间（封顶）的一律必须按规定安装悬挂式 6 公斤以上干粉灭火器，每 20 m² 配置一个，20 ~ 30 m² 配置两个，以此类推。用布质材料封顶的，布与布之间需留有 20 公分间隔，并按每 5 m² / 公斤喷涂阻燃剂（尼龙布、网孔布按 16 m² / 公斤）。

5. 展位搭建涉及玻璃展具的，需遵循以下规定：

(1) 玻璃材料不得用于展台承重支撑。使用玻璃材料装饰展台的必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 1 厘米），玻璃的安装方式应合理、可靠。

(2) 必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。

(3) 大面积玻璃材料应在水平面 1.5 米处粘贴明显警示标识，以防破碎伤人。

(4) 若使用玻璃地台，结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。

6. 展台搭建或其他建筑所使用的搭建、装饰材料应使用符合天津市消防局认可的不燃或难燃材料，其燃烧性能等级不得低于 B1 级（难燃性），对于少量局部使用的可燃性材料如木结构、顶部网格布等必须进行阻燃防火处理，达到 B1 级并经天津市消防局审核同意后方可使用。弹力布、遮光布、毛竹、稻草、泡沫塑料、纸、树皮、草藤等易燃材料即便通过阻燃防火处理也严禁使用。展馆内不得（大面积）使用万通板、KT 板、阳光板。

7. 展会期间，不得在展馆或展览中心内对展品或展览材料进行大面积油漆。仅在筹展期间，所有安全防护措施就位的情况下才能进行小面积的补漆工作。安全防护包括：①在通风处进行油漆；②使用无毒油漆；③水泥地面上铺设塑料防漆布；④不得在展馆垂直建筑（即墙）附近油漆；⑤不得在展馆内或展馆附近冲洗油漆材料。

8. 展台搭建铺设的地毯的燃烧性能等级也不低于 B1 级（难燃性），展位地毯必须使用正规的地毯胶布，严禁使用立时得等难清洁材料，如有违反，清洁费用由参展商支付。

9. 严禁使用双面及单面胶等粘贴材料在展馆通道的柱子上粘贴任何物件。仅允许使用非残留性的单面、双面布胶带将地毯和其他地面覆盖物固定于水泥地面。不允许在石质地面或墙面上使用粘胶物。不允许使用背面有粘性的（可粘贴）图案或宣传品粘于建筑物的任何部位。如有违反，清洁费用由参展商支付。

10. 不得在展厅人行通道、楼梯路口、电梯门前、消防设施点、空调机回风口等地段随意乱摆、乱挂、乱钉各类展品、宣传品或其他标志。大楼任何部位不得打入钉子、螺丝或钻孔。因此而造成的损失，应由责任方承担。

11. 未经许可，不得在大堂内施工、搭建或拼装。不得改变大楼地面、墙、门窗或建筑物其他部分的结构，因此造成的损失，应由责任方承担。

12. 为确保展览会的总体视觉效果，所有整车展厅的各展台布置应考虑视线开阔，不得对同一展厅内的其他展台造成视线上的阻碍。展台前方开口：展馆内所有展台面向通道的一面必须开放，上方悬挂物必须高于 4.5 米且不得对相邻展台造成视觉影响并符合消防结构安全要求，不得在岛式展台（四开面展台）的任何一边搭建一整块墙板（不包括展台内部分隔墙），不得利用相邻展台的墙板背面作为自己的墙板。不得在相邻展台的背板或侧板上展示自己的名称和标志等。背景板及二层结构侧板必须设在靠近展台后三分之一的位置，且不能对邻近展台的视觉造成影响；主通道同一视觉面上，有前后两个展位的时候，前展位不得搭建双层展台。如果主办单位认为展台设计中的背板或侧板遮挡了邻近展台，主办单位保留要求其改变、修改、降低或缩短背板或侧板的尺寸的权力，参展商及其搭建商需接受处理及时整改，相关费用由参展商及其搭建商承担。

13. 展位背面必须作美化处理（即净色、封平处理），维护展馆整体美观。

14. 展场内不准有明火作业（明火、电焊、气焊）。

15. 展场内用电安装须提前向大会主场承建商申报，经审核后，在大会电工监督下方可实施，严禁擅自装接电源和乱拉电线。更不得将消防器材挪作他用。

16. 特装展位不得遮挡或覆盖展馆的地面电井口、照明、动力电箱、电话配线箱。必须保证足

够的活动操作空间，以便安全检查和故障处理。如遇展位的搭建、结构妨碍以上设备系统或消防系统、空调出风口、通风口的正常运作，参展商及其搭建商必须调整搭建方案以符合要求，并接受处理及时整改，相关费用由参展商及其搭建商承担。

17. 筹展单位的电工必须持证上岗，否则不允许进馆施工。

18. 进入施工现场的人员必须按规定佩戴好安全帽（安全帽必须扣紧帽带），脚手架的材料及搭建牢固可靠。

19. 脚手架施工作业层须安装防护围栏（防护围栏高度必须达到1.2 米），施工时必须系上安全带，安全带应挂在牢固的构件上，不得用绳子代替。禁止使用2 米以上的木质脚手架。禁止使用有安全隐患的脚手架。施工用的梯子必须牢固可靠，人字梯限高 2 米，梯上只允许 1 人作业，并至少安排 1 人扶梯；不可站在人字梯最顶端作业，上梯作业期间，梯下必须安排专人监护。上梯作业必须佩戴安全帽。移动登高工具时，上面不能站人及置物。

20. 一个插座只能用于一台展示的设备或机器。多项插座不允许使用，以防由于超负荷造成短路。电箱开关要安装在明显、安全、便于操作的位置，必须租用展馆的电箱，并且自备带漏电保护的下装电箱与之接驳。

21. 所有搭建材料及展品必须在大会指定日期之前由参展商自行撤离展馆并妥善处理，如经承办机构处理，需额外收费。

22. 请勿利用展馆建筑主体设备、设施作搭建、牵、靠、拉展位的搭建手段。防火喷淋设施或灯具上严禁系挂物体。展馆上方钢结构不能悬挂吊旗，施工单位不得在网架上进行重物悬挂和牵引，私自吊挂一经发现，立刻拆除，并给予罚款处理。

23. 请不要携带与展馆相同或相近的展具、铝料进场施工。

24. 凡搭建 500 平方米以上、超高、双层展位及室外展台的单位，必须在进场施工搭建前在制作工厂进行预搭建测试，并将预搭建相关情况及时反馈给大会，同时将预搭建相关记录情况和照片证明提交至大会主场承建商作备案，经同意方可办理相关进场手续。

25. 主办方和有关部门保留对参展商和搭建商递交的方案进行修改的权利。所有的展台准备和施工工作须经批准方可实施，否则参展商承担一切由此引发的责任和后果。

26. 凡搭建 500 平方米以上、超高、双层展位及室外展台的单位，施工申报必须由具有国家认证的资质监理公司进行监理。《展台施工监督管理办法方案》，并现场严格执行，现场须由国家认证二级或以上监理工程师执行，经核实后方可办理相关手续。

基于消防及安全的原因，展会原则上不鼓励搭建双层展位，必须提出文字特别申请，并遵循以下的要求：

1. 单层展台必须由具有相关资质的专业公司负责设计及搭建。其注册资金须在 RMB100 万以上（含100 万元），并具有从事大型展览特装施工 3 年以上的经验。

2. 双层展台必须由具有相关资质的专业公司负责设计及搭建。其注册资金须在 RMB200 万以上（含200 万元），并具有从事大型展览特装施工 3 年以上的经验。

3. 能否搭建双层展台取决于该展台在展馆内的位置以及所占用的面积。搭建双层展台在规划中必须考虑到展馆的整体效果、展馆有关标志的可见性以及邻近展台的视觉影响。

4. 第二层展台的面积不得大于第一层展台面积的三分之一，提交申请的文件上应标明上层展台的指定用途。二层展台只能用于洽谈、会议用，不得作储物等其他用途，且上层展台的承载能力不得少于 5千斤 / 平方米。

5. 双层展台必须设计成可以在指定的时间内安装和拆除，并且展台上层不能横穿展馆的通道。

6. 双层展台必须为钢架结构，所使用的材料标准必须符合国家对地板、围板和天花板等的相应规定。

7. 楼梯、开放的展区以及会客区必须离开过道至少 3 米的距离。

8. 相邻展台之间至少应有 3 米的间距，如果不能保持这一间距，则应安装不低于 2 米高的屏风使两展台完全隔离，并且，面向相邻展台的一面应该是白色，外观干净空白。相邻展台可将这一面用作促销宣传。

9. 二层的栏杆不得低于 0.9 米。首层展台开放处的地面上应设置 0.05 米高的防摇动木爆条。栏杆应做成圆弧形，以防物体在栏杆上滑落。

10. 所有楼梯都必须按照 DIN18065 的标准设计建造，承载能力不得小于 5 千牛 / 平方米。

11. 栏杆及支柱的设计应保证能在扶手处水平施加的 1 千牛 / 平方米的力。

12. 上层展台的最远点至走道的逃生路线应小于 25 米的距离。

13. 上层展台面积小于等于 100 平方米时，应设有一部楼梯；如果上层展台面积大于 100 平方米，应至少设有两部楼梯或疏散宽度大于 2 米。如果确有需要，主办机构有权要求参展商必须增加额外的安全或消防设施，直到整个展台的设计符合消防的要求。

14. 为确保消防安全，第一层展位必须自行配置悬挂式 6 公斤干粉灭火器，20 m²配置一个，20 ~ 30m²配置两个，以此类推。

15. 上层展台不得安装密闭天花板或天蓬。可以使用标准的金属网格，包括照明在内，开放的面积不得小于 50%。

16. 从展台的任何隔间或内部区域都应能清楚看到外面的展厅。

17. 搭建双层展台必须在2022年7月29日前向大会主场承建商和主办单位申请。报图资料参照《摊位装修注意事项》。

18. 由于搭建双层展台的图纸必须由有相关资质的专业公司负责审批，因此所产生的费用由展商承担。

19. 凡搭建双层展台的单位，必须承担所有消防安全责任，如发生意外，必须承担经济和法律责任。在实施搭建和使用中，必须服从主办机构的监管。

（四）相关表格的填写及提交期限

摊位搭建装修相关表格是为协助各参展商布置其展览摊位而设，申请表格及费用须于规定日期前交回主场承建商，以确保能得到及时的处理，超过期限交费将自动取消预定资格。主场承建商的《报图意见书》和《缴费通知单》在 7 个工作日内书面回复给申请单位。

九、展位清洁及垃圾清理

大会将在开幕前清理会场及安排每日展厅通道的清洁工作，参展商自行负责本展位的清洁。参展商及其搭建商必须在展会开始前清理好包装和废弃的搭建材料等；展会结束时，展台搭建商必须按照本手册中“展览会时间安排”中所规定的时间段，在包括展馆、卸货区、广场、停车场、周边道路等区域，将展台所有的材料清理并撤除；展台拆除完毕后，保证地面无损坏并保持清洁；如有违反，参展商及其搭建商须承担由此产生的全部费用。主场承建商保留向施工单位收取清理过量、过大或额外垃圾（展台装修碎片、板条箱/货盘、纸箱、包装材料或文本资料等）费用的权利。

特装施工管理费：人民币 35元/平方米；垃圾清运费 5元/平方米；施工押金，馆内及室外展台：每百平米20000元（不足100平米按100平米计算），最高每参展商收取20万押金。

十、运输

(一) 如需运输、机力的各位参展商请联系：

公司名称：金泉（天津）物流服务有限公司

联络：李明辉 16622007575

邮箱：lmh@jq56.com

地址：天津市津南区咸水沽镇金石里别墅区 7-1

电话：022-8852 2774

传真：022-8852 2774

(二) 筹撤展车证使用办法

1、车辆必须严格按照规定的行车路线凭《轮候区车证》进入P13轮候区，必须在指定的排队点排队，按指示前往“制证中心”办理《布撤展车辆通行证》，凭通行证进入“轮候区 A区”办理相关进馆手续，然后听从交通管理员安排排队装卸货区。

2、展商所申请之车证，一车一证只适用于进入车辆轮候区使用。

3、《布撤展车辆通行证》一车一证当天有效不得重复使用；

4、所有筹撤展车辆请一律听候安排进入指定范围装卸车。除大会指定上述货运代理外，一切外来、自带吊机及铲车禁止进入展馆内操作，大会不会对上述车辆派发行车证及放行。

5、请各参展商于2022年7月29日前回传轮候区车证申请表格（第四章B2表格）

如对上述安排有异议或需临时作出变动请于2022年7月29日前向展会主场运输商提出申请或在展览期间到主场运输商所属服务台与现场工作人员联系。

(三) 筹撤展路线说明（附图）

筹撤展车辆经宁静高速桥底旁“轮候区 2 号出入口”进入 P13 停车场轮候区，按照现场管理人员指挥开往 B、C、D 区等候办证；

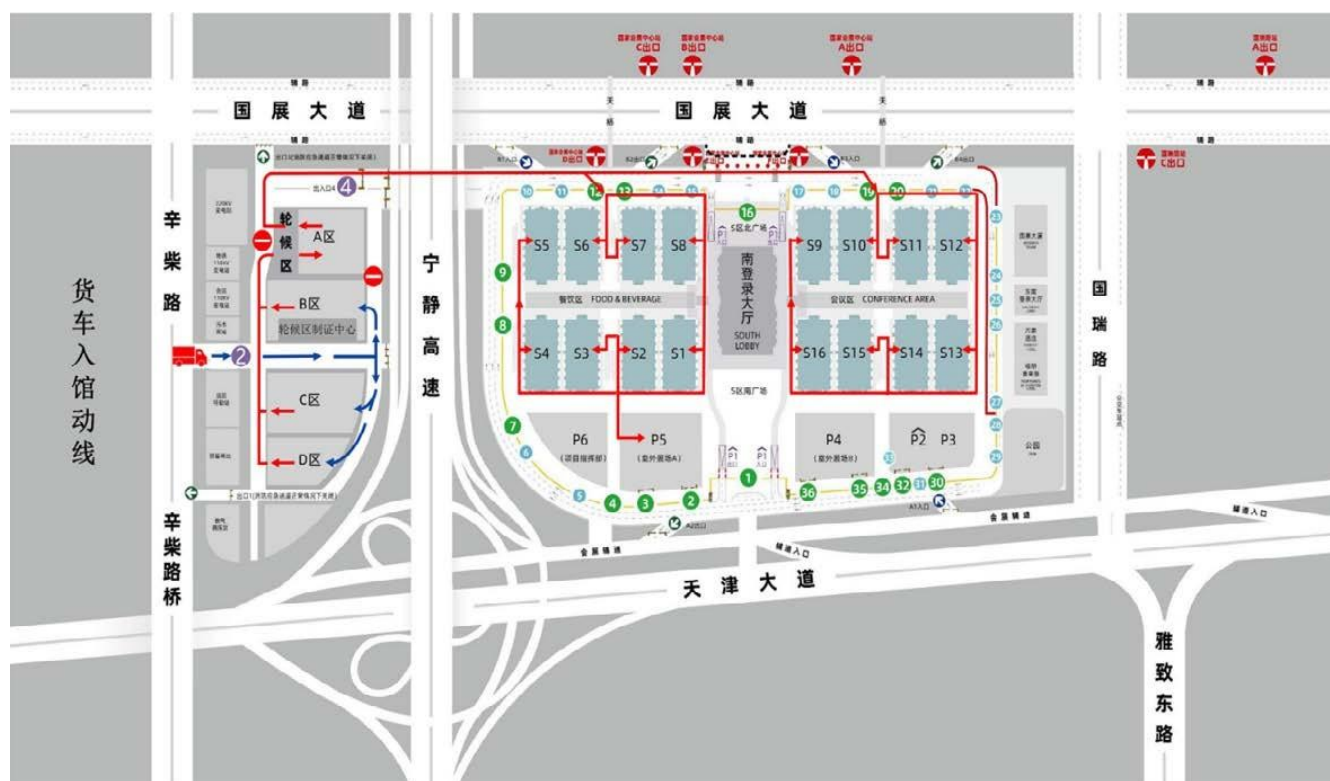
*S1-S8 展厅筹撤展车辆从展馆 12 号门进入，按照现场管理人员指挥开往各自展厅卸货区进行货物装卸操作；

*S9-S13 展厅筹撤展车辆从展馆 19 号门进入，按照现场管理人员指挥开往各自展厅卸货区进行货物装卸操作；

所有车辆完成操作后应迅速离开，由展馆 B2、B4 号门经国展大道离开。

备注：所有筹撤展车辆必须严格按照现场工作人员及保卫人员的指挥及安排，一切以现场指挥为主！

进馆线路指示图：



出馆线路指示图：



相关表格

A 类表格：展位搭建相关表格

	标准展位装修表格	截止日期
A1	参展规章确认（必须交回）	2022 年 8 月 14 日
A2	标摊楣板（标摊参展商必须交回）	2022 年 8 月 14 日
A3	展具租赁申请（需要时必须交回）	2022 年 7 月 29 日
A4	照明（动力）用电申请（必须交回）	2022 年 7 月 29 日
A5	通讯设备申请及供水供气申请（需要时必须交回）	2022 年 7 月 29 日
A6	空地特装展台委托书（空地参展商必须交回）	2022 年 7 月 29 日
A7-1	空地展台搭建申请书（空地参展商必须交回）	2022 年 7 月 29 日
A7-2	双层空地展台搭建申请书（空地参展商如有必须交回）	2022 年 7 月 29 日
A8	施工及消防安全责任承诺书（空地参展商必须交回）	2022 年 7 月 29 日
A9	吊点租赁申请书（需要时必须交回）	2022 年 7 月 29 日
A10	增值税发票开票信息登记表（需要时必须交回）	2022 年 7 月 29 日
A11	保险承诺书（搭建商填写必须交回）	2022 年 7 月 29 日

表格 A1 参展规章确认

截止日期：2022 年8 月 14 日

- 所有 2022 第二十届北京国际热处理展览会的参展商或展团必须于 2022 年 8 月 14 日之前将此表格签名盖章后邮件或回传至相关单位。
- 如果主办方在上述截止日期前未收到此盖章的表格，相关后续服务将被取消或延缓。因此对参展所造成影响，参展商将承担一切由此产生的后果。

本单位兹确认收悉 2022 第二十届北京国际热处理展览会之《参展商手册》，确认知悉该手册中的所有规章条例，并愿接受所有条款的约束和在规定的截止日期之前提供相关的表格和资料。提供公司印章以及具法律效应的签名。

请您详细填写贵公司的信息

公司名称：	
地址及邮编：	
展馆 / 展台号：	展台面积：
授权人：	电邮：
电话：	传真：

联系方式：

中国热处理行业协会

联 系 人：孙超 先生 sun@chta.org.cn

公司盖章_____授权人签字：_____日期：_____

表格 A2 标准展台招牌板资料

截止日期：2022年8月14日

- 请参展商保证招牌板的准确性和合法性，任何由于辨认不清的手写体造成的招牌板文字错误，主办单位不承担责任。
- 若展商未能交回此表格，我们将按主办单位提供的展商信息刻制贵公司招牌板，现场如有改动，须另行收费。

中文最多为20个字、英文最多为40个字

(1) 中文名称：请在下列空格中填写贵公司在招牌板上之中文名称（字迹请书写端正，一格一字）

(2) 英文名称：请在下列空格中填写贵公司在招牌板上之英文名称（字迹请书写端正）

请您详细填写贵公司的信息

公司名称：	
地址及邮编：	
展馆 / 展台号：	
授权人：	电邮：
电话：	传真：

公司盖章_____授权人签字：_____日期：_____

表格 A3 家具租赁申请表

申请截止日期：2022年7月29日

- 备注：1. 逾期申请2022年7月29日至正式布展前加收50%、正式布展至开展加收100%。
- 2. 以下家具只限标准展位租赁。
- 展商如需预定家具、电具, 请完整填写此页表格, 并在截止日期前将信息传真或 Email 至展位所在展馆的大会主场承建商。(租赁时间为一个展期, 请参照后页家具、电具样本)。
- 展商租用的家具、电具如有特殊要求, 可直接与大会主场承建商联系。
- 所有预定订单必须连同全部款项一并交至大会主场承建商方为有效。

展会名称：第二十届北京国际热处理展览会				
参展商名称：				
联系人：				
电话：		传真：		
邮箱：		展馆号：		展台号：
名称及描述	编号	单价 (人民币/元)	数量	合计 (人民币)
展具租赁部分				
阻燃地毯 (/m ²)	1001	20		
墙板 (1000mm*2500mm)	1002	100		
铝平开门 (1000mm*1850mm)	1003	300		
平层板 (1000mm*1850mm)	1004	50		
斜层板 (1000mm*300mm)	1005	60		
玻璃平柜 (无灯 1000mm*500mm*1000mm)	1006	300		
玻璃高柜 (无灯 1000mm*500mm*2000mm)	1007	500		
带锁柜 (1000mm*500mm*800mm)	1008	200		
问询桌 (1000mm*500mm*800mm)	1009	100		
长桌 (1800mm *450mm *750mmH)	1010	350		
木制圆桌 (800mm*800mm)	1011	150		
玻璃圆桌 (800mm*750H/600*750H)	1012	150		
折椅 (460mm*480mm*770H)	1013	50		
轻便皮椅 (560mm*550mm*820H)	1014	100		
吧凳 (350mm*800mm*960H)	1015	150		
资料架 (H1300mm)	1016	150		
护栏 (1000mm*900H)	1017	100		
长臂射灯	1018	100		
插座 (5A/220V)	1019	100		
饮水机 (含 2 桶水)	1020	350		
等离子电视连 DVD 播放器(42 寸)	1021	1800		
费用总计 (RMB):				

公司盖章_____授权人签字：_____日期：_____

表格 A4 照明（动力）用电申请表

申请截止日期：2022年7月29日

备注：逾期申请 7 月 29 日至正式布展前加收 50%、正式布展至开展加收 100%。电箱更改、移位或取消，将收取原申报电费费用的50%。

所有预定订单必须连全部同款项一并交至大会主场承建商，方为有效。

2022 第二十届北京国际热处理展览会					
名称及描述			单价(人民币/元)	数量	合计（人民币）
照明用电					
15A/220V			1500		
20A/220V			2210		
30A/220V			2840		
40A/220V			4120		
50A/220V			4840		
60A/220V			5500		
80A/220V			7520		
100A/220V			8950		
动力用电					
施工临时电	15A/220V（单相）	处	500		
30A/380V（三相）			3500		
60A/380V（三相）			5500		
100A/380V（三相）			8000		
电箱押金			500		
合计					

如果损坏电缆每米按200元/米赔偿。

1. 16A/380V-63A/380V 电箱含布展施工用电布撤展用电请备注栏中注明详细使用的时间。否则布撤展期间不予供电。

展商必须租用展馆的一级电箱，电井至一级电箱的接线由展馆电工负责，每个电箱务必接驳二级电箱再连接设备或照明使用，二级电箱由各展商展位搭建商自行准备并负责接驳。电箱位置由主场承建商根据场馆地井及电柜负荷情况来分配，展商及搭建商必须遵照协调安排，63A/380V 及以下电箱规格使用工业插头连接，125A/380V 及以上电箱规格使用接线柱式、接线排式手动连接。

严禁私自接电，一经查实，除补缴原电费外并处以 2 倍处罚。

为配合展览会的顺利召开及搭建商调试设备，展览会于 2022 年 8 月 15 日 10 点开始送电，请各参展商和搭建商予以配合。提前及延后用电收取 50% 的费用；开展期间加班用电，按用电单价的 30% 计收。

如需 24 小时不间断电源，按以上价格 2 倍收费，不允许与照明用电共用同一电箱，需提前以书

面形式申请。

- 6. 搭建商须自备带漏电保护电箱与展览馆提供的电箱接驳，严禁直接与展览馆提供的电箱接驳，不允许使用接线板等多用插座。
- 7. 各展台的用电开关一定要分级保护，严禁末端大于上端电流；严禁使用不符合国家标准的线材。
- 8. 展商的 AV、灯光设备要适应展馆要求的 30mA 漏电开关；严格要做到三相用电平衡。
- 9. 照明用电和动力用电必须严格分开申报。
- 10. 8 小时用电与 24 小时用电须分开申请。8 小时用电与 24 小时用电不得共用一个电箱。

公司名称：	
展馆 / 展台号：	
授权人：	电邮：
电话：	传真：

公司盖章_____ 授权人签字：_____ 日期：_____

表格 A5 供水、供气通讯线路及互联网租赁申请表

申请截止日期：2022年7月29日

备注：逾期申请 7月29日至正式布展前加收50%、正式布展至开展加收100%，网络现场不接受申请。

通讯线路及互联网租赁申请表

项目（规格）	单价 / 人民币	数量	备注
有线宽带 5M	3000元/条/ 展期		仅限有线组网，5个终端
有线宽带 15M	5100元/条/ 展期		仅限有线组网，10个终端
有线宽带 30M	7800 元/条/展期		仅限有线组网，20个终端
10M 专线	7000元/条/ 展期		仅包含一个普通公网IP
20M 专线	11000元/条/展期		仅包含一个普通公网IP
30M 专线	17000元/条/展期		仅包含一个普通公网IP
40M 专线	22200元/条/展期		仅包含一个普通公网IP
60M 专线	28000元/条/展期		仅包含一个普通公网IP
100M 专线	53000元/条/展期		仅包含一个普通公网IP

供水申请表

展台用水	3500元/条/ 展期		DN15（给水 16mm，排水 30mm）
机械用水	3800元/条/ 展期		DN20（给水 19mm，排水 30mm）

供气申请表

项目（规格）	单价 / 人民币	数量	
≤排量0.4m ³ /分钟,压力8bar	3000/条/展期		
≤排量0.9m ³ /分钟,压力8bar	4000/条/展期		
排量≥1.0m ³ /分钟,压力8bar	5000/条/展期		
公司名称：			
地址及邮编：			
展馆 / 展台号：			
授权人：	电邮：		
电话：	传真：		

公司盖章_____ 授权人签字：_____ 日期：_____

A6特装展台搭建委托书

截止日期：2022年7月29日

- 各展台搭建商及 AV 公司必须为其参与施工的所有人员办理保险。
- 为了方便现场的搭建商管理，特此对特殊展台参展商的搭建商进行如下登记。
- 请您填写您所选择的搭建商，并于截止日期前交回到下面的地址。

我司将委托此公司作为我展台的搭建公司。

搭建公司：	
联系人：	手提电话：
地址：	
电话：	传真：

参展商：

公司名称：	
地址及邮编：	
展馆 / 展台号：	
授权人：	电邮：
电话：	传真：

公司盖章_____授权人签字：_____日期：_____



出于安全考虑，凡于布展及撤展期间，进入展览场地的施工搭建人员及运输商都必须佩戴安全帽。此外，参加高空作业人员必须按规定要求系好安全带。未遵守以上规定的人员，展馆的保安人员有权拒绝其入场。安全帽和安全带自备。执意不执行者（未按大会安全规定违规施工将）给予处罚（RMB200.00元 /人 /次）。

表格 A7-1 单层结构展台搭建申请表

截止日期：2022年7月29日

并提交图纸电子版文件一套

展台面积：_____平方米 结构承载测试可在____日进行地面展

台的覆盖面积_____平方米 展台高度_____米

（限高要求：参考参展商手册第二章之三《展厅技术数据表》）

提交您的申请需要以下文件：

展位施工 7 张清晰彩色图纸（平面图、材质图、正侧立面图、剖面图、水电气布置图、配电系统图、效果图）要求以电子邮件形式提交至大会主场承建商。

项目	单价（人民币）	数量	金额（人民币）
特装施工管理费	35元/平方米		
垃圾清运费	5元/平方米		
施工押金：（以 100 平米为一计价单位，不足 100 平米按 100 平米计算），每百平米2万元，以此递增，超过1000平米展位押金20万元。	20000元/100m²		
总计金额：			

参展商名称：

搭建商名称：	
地址及邮编：	
展馆 / 展台号：	
授权人：	电邮：
电话：	传真：

公司盖章_____授权人签字：_____日期：_____

表格 A7-2 4.5米以上及二层结构展台搭建申请表

截止日期：2022年7月29日

并提交图纸电子版文件

展台面积：_____平方米

上层展台面积：_____平方米

地面展台的覆盖面积_____平方米

展台高度_____米

(限高要求：参考参展商手册第二章之三《展厅技术数据表》)

提交您的申请需要以下文件：

展台效果图展位施工及9张清晰彩色图纸（底层展台的平面图、上层展台的平面图、正侧立面、材质图、剖面图、结构节点大样图、电气布置图、配电系统图、效果图）要求以电子邮箱形式、及《静载测试报告或静载计算书》（乙级或以上设计院盖章、国家一级注册结构师盖章）、《展台规划说明书》、《搭装材料技术数据》，及《特装展台搭建委托书》、《空地展台装修申请、消防安全责任书》，各原件加盖单位公章，在截止日期前以电子邮件形式发送至大会指定4.5米以上及二层展台审核公司，审核通过后将审核公司开具的证明文件提交至主场承建商。

信息如下：

北京万品国际工程设计有限公司

地址：北京市通州区砖厂北里140号楼7层1727

电话：010-56335001

联系人：张工

手机号：18910024888/13331002888

邮箱：17117373@qq.com

项目	单价（人民币）	数量	金额（人民币）
二层审图费：室内/ 外超过 4.5 米（含 4.5 米）双层展台（按二层实际搭建面积 + 投影至底层对应面积	50元/平方米		
特装施工管理费	35元/平方米		
垃圾清运费	5元/平方米		
施工押金：（以 100 平米为一计价单位，不足 100 平米按 100 平米计算），每百平米2万元，以此递增，超过1000平米展位押金20万元。	20000元/100m ²		
总计金额：			

注：施工管理费、垃圾清运费及施工押金请交至对应大会指定主场承建公司。

参展商名称：

搭建商名称：	
地址及邮编：	
展馆 / 展台号：	
授权人：	电邮：
电话：	传真：

公司盖章 _____ 授权人签字：_____ 日期：_____

表格 A8 空地展位施工及消防安全承诺书

截止日期：2022年7月29日

参展单位				展位尺寸	M× M
	展台号				
展览负责人			手机	☐ 单层搭建	
电话			传真	☐ 双层搭建	
E-mail				二层展台面积：	
施工单位				电话	
施工负责人				手机	
E-mail				传真	
参展单位承诺	我单位承诺，监督相关单位严格遵守国家有关搭建工程强制性技术规范、标准，按2022年第二十届北京国际热处理展览会《参展商手册》要求进行设计和施工，并按规定配置灭火器材，确保展览会期间（含筹、撤展）的展位结构安全和施工安全。对本展位因施工安全问题所引发的事故，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的相应责任。如有违反责任自负，并接受处罚。				
	负责人签字： （单位盖章）				
施工单位承诺	自签订该承诺书起，本司自动成为本展位的搭建、用水、用电、用气消防及治安工作的安全负责人，负责管理本展位搭建安全和消防安全、展览期间的展示安全和撤展安全。 本公司保证遵守会展中心展馆管理规定和消防安全规定，对筹展期间因违章施工引起的一切后果负全部责任；对展览举办期间因布展施工质量问题的引起一切后果负有不可推卸的直接责任，并承担由此引起的一切责任及相关损失。 本公司承诺接受主场承建商及会展中心有关部门的监督管理，切实落实安全保障和整改措施，随时消灭隐患，以确保展馆安全。如存在安全隐患，自觉服从主场承建商之强制管理手段。如有违反责任自负，并接受处罚。				
	负责人签字： （单位盖章）				

说明：此表格必须由参展单位、施工单位双方负责人签字、原件盖公章后交回至大会指定主场服务商。

表格 A9 吊点租赁申请表

截止日期：2022年7月29日

备注：逾期申请7月29日至正式布展前加收50%、正式布展至开展加收100%，吊点现场不接受申请。

吊点租赁申请表

项目（规格）	单价 / 人民币	数量	备注
吊点（承重 200KG/ 点）	2690 元 / 点 / 展期		
手拉葫芦及 17 米链（1 吨）	300 元 / 个 / 展期		

1. 展台吊点设计与吊点之间距离不应少于5米。
2. 展厅悬挂的单点垂直承重限值200公斤，含结构及设备(葫芦及线材)重量。
3. 吊点不能作为其他非悬挂的物体和设备的起重吊装用途，不能用于任何活动物体的悬挂，悬挂结构的任何部分不可与地面结构连接。
4. 悬挂结构的任何部分不可与地面结构连接。
5. 不可悬挂超低音音响、线阵音响。
6. 悬挂的结构尺寸不得超出展台本身平面投影尺寸。
7. 悬挂结构的承重需平均分布，不得影响展馆结构或设施设备安全。
8. 悬挂物如涉及用电，其线路布置必须整齐，电线需套管铺设，信号线可以不套管但需布置整齐，电线接头不允许胶布缠绕，需用绝缘端子连接，且必须在地面设置独立电源控制开关。
9. 在点位承重范围内，300毫米铝架跨度不能大于6米，400毫米铝架跨度不能大于9米。
10. 悬挂结构和葫芦挂钩连接处必须使用吊装专用卸扣连接。吊挂结构上安装的每个设备都必须配备单独的钢丝保险。
11. 展台悬挂物最高处限高 9 米（含）。由于消防安全原因，展台正上方 6.5 米至 7.2 米之间不允许吊挂任何悬挂物。
12. 吊点需提供吊点点位分布图、吊点尺寸及吊挂物数据清单、吊点结构及高度图、吊挂物材质、尺寸及重量说明图、葫芦与悬挂物链接示意图、悬挂物保险卡扣示意图、悬挂结构部分电气分布图、配电系统图、结构图（需加盖搭建商公章，标注施工材质型号及结构细部节点连接方式，龙骨之间的距离不能大于40cm见方，龙骨立面厚度不得小于10cm，龙骨材质厚度要大于9mm，面板厚度大于5mm）。要求清晰完整，禁止使用锈蚀严重（影响安全）的配件。

公司名称：	
地址及邮编：	
展馆 / 展台号：	
授权人：	电邮：
电话：	传真：

公司盖章_____ 授权人签字：_____ 日期：_____



出于安全考虑，凡于布展及撤展期间，进入展览场地的施工搭建人员及运输商都必须佩戴安全帽。此外，参加高空作业人员必须按规定要求系好安全带。未遵守以上规定的人员，展馆的保安人员有权拒绝其入场。安全帽和安全带自备。执意不执行者（未按大会安全规定违规施工将）给予处罚（RMB200.00元 /人 /次）。

表格 A10 增值税发票开票信息登记表

截止日期：2022年7月29日

参展商 ☐ 搭建商 ☐ 公司类型请在 ☐ 打√
 公司名称：_____ 展台号：_____ 公司地址（发票快递地址）：_____
 邮 编：_____ 授权人（发票快递联系人）：_____
 手 机：_____ 电 话：_____ 传 真：_____
 电 邮：_____

公司名称：		
纳税人识别号：		
地址：		
电话：		
开户银行名称：		
开户银行账号：		
发票类型：	☐ 增值税专用发票	☐ 增值税普通发票
开票金额：		
注：对需开具发票的类型请在□打√，开票单位名称须与付款单位名称一致。		

联系人签字：_____ 单位盖章：_____

说明（为保证字迹清晰可辨，此登记表仅接受非手写打印件或扫描件提交）：

1. 由于全国从2016年起全面实行营改增，故我司对外统一开具的均为增值税发票；
2. 为确保开票信息的准确性，请各参展（汇款）企业仔细认真填写开票信息，签字盖章后交回我司，并同时提供开票资料电子版（现场相关负责人会提供板样），发票一旦根据参展（汇款）企业提供的开票信息登记表准确无误开具后，我司将不再受理退换货；
3. 若需开具增值税专用发票，需提供营业执照、税务登记证（属三证合一不需提供）、一般纳税人证明，（一般纳税人资格认定书或税务网站截图证明）之盖章复印件，否则将只能开具增值税普通发票；
4. 若需开具增值税普通发票，请填写准确无误开票公司全称及纳税人识别号，否则不予办理。

表格 A11 保险承诺书（搭建商填写）

截止日期：2022年7月29日 **此表必填**

本公司_____作为 **2022 第二十届北京国际热处理展览会** 参展企业的特装搭建公司，已自行购买相关的保险项目，展会期间、展前搭建及撤展过程中出现的一切问题及连带责任由本公司承担全部责任。主办和承办、及主场单位不承担任何连带经济责任。

搭建公司盖章：

公司法人或指定授权代表签字：

手机：

填写日期： 年 月 日

B 类表格：证件申请及其他类表格

	展览表格	截止日期	备注
B1	展车证申请	2022年7月29日	
B2	轮候区车证申请表	2022年8月12日	必须交回
B5	增值税发票信息资料登记表	2022年7月29日	

所有表格须于规定日期前交回，以确保能得到及时的处理。超过期限交回的表格将不予受理，对因此而产生的任何后果或费用均由参展商自行负责。

B1 展车证申请表

截止日期：2022年7月29日

公司：	
地址：	
联系人：	电邮：
电话：	传真：
展馆 / 展台号：	日期：
所需展车证数量：	

注：参展商如有需要请填写此表格

请按以下联系方式电邮至负责人邮箱：

孙超 先生 135 0119 8334

Email: sun@chta.org.cn

B2 轮候区车证申请表

递交候车区证申请表格截止日期：2022年8月12日

根据需要，我司特填写以下车辆进入轮候区的申请表格。

申请公司名称 (展馆 / 展台号)	
参展商 / 货运代理 / 搭建商 (请选择填写)	
地址	
联络人	
筹展车证 (具体日期)	
撤展车证 (具体日期)	
电话	
传真	
电子邮件	

- 此申请表格只作为申请《轮候区车证》使用,车辆进入轮候区后需前往“制证中心”按规定办理换取《布撤展车辆通行证》。
- 所有货车必须在指定的时间和区域卸载及在卸载后立即离开。
- 主场运输商金泉（天津）物流服务有限公司不会接受参展商在截止日期后的申请。
- 申请的《轮候区车证》由主场运输商在2022年7月29日后的现场办公室派发。

请按以下联系方式电邮至：

公司名称：金泉（天津）物流服务有限公司
联络：李明辉 16622007575
地址：天津市津南区咸水沽镇金石里别墅区 7-1
电话：022-8852 2774
传真：022-8852 2774
邮箱：lmh@jq56.com

B3 增值税发票信息资料登记表

截止日期：2022年7月29日

单位名称	(名称 + 单位公章)		
是否为增值税一般纳税人		开票金额	
纳税人识别号 (社会信用统一代码)			
地址、电话			
开户行及账号			
发票内容	☐ 展会服务费	☐ 展位服务费	

经办人_____日期_____

注：

1、请参展企业严格按照合同规定时间付款，并在付款后一个月内向我司提供上述资料办理开具发票事宜，我司将根据税法相关规定申报缴纳增值税，若超过一个月后向我司申请开票的，由此产生的重复纳税税额由参展企业自行承担。 2、请您认真填写表格，保证信息准确和完整，一经确认不再更改，谢谢合作！

联系方式：

孙超 先生 135 0119 8334

Email: sun@chta.org.cn

特装展台展览会责任保险

为降低搭建特装展位的责任风险、确保现场施工人员安全保障，要求每个特装展位必须购买累计保额不低于人民币 600 万元、每次事故保额不低于 300 万元、每人每次事故保额不低于 50 万元的大型展会-展览会责任险，请持保单办理报馆相关手续。

推荐服务商：众展保

◆ 网站：www.zhongzhanbao.com

◆ 手机公众号：扫描右侧二维码

◆ 客服电话：王女士 18811616158（微信同号）

刘女士 18811616518

◆ 电子信箱：zhongzhanbao@zhongzhanbao.com



◆ 投保流程：

- 1) **电脑官网投保：**登录 www.zhongzhanbao.com，点击展会责任险下方“立即投保”按钮，按要求填写相关信息后，点击确认投保，支付保费即可。
- 2) **微信公众号投保：**微信扫描上方二维码，关注众展保公众号后，点击“立即投保”-“展会责任险”按钮，按要求填写相关信息后，点击确认投保，支付保费即可。
- 3) 支付保费成功后，您的电子保单和电子发票将发送至投保人登记的电子信箱。
- 4) 在您办理报馆相关手续时，请您出示保单。
- 5) **注意：**①在填写投保信息时，必须填写正确、真实、有效的信息。因信息错误、不真实、无效产生的损失由投保人和被保险人承担，保险公司不承担责任及后果。②如您需要办理保单变更、延期或退保相关手续，应至少在保单生效前三个工作日提交书面（加盖投保人公章）申请。保单生效后无法退保。③如需对公支付，请确认保费支付至保险公司公户，不能向任何个人或单位支付。④您填写的电子信箱为您确认的投保人联系方式，相关重要通知会通过此邮箱发送，邮件发送成功，我司默认为您已收到并知悉了相关通知内容。请您确保填写的邮箱地址正确，且保持畅通。

◆ 保费：

登录官网，点击立即投保，选择您所在展会名称，填写展位面积，即可查询保费价格（或见下表）。

◆ 主要保险责任及保额要求

1. 每一展台累计赔偿限额人民币600万元，每次事故赔偿限额人民币300万元，每人每次事故赔偿限额人民币50万元起，其中包括：

1) 对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失：每次事故赔偿限额人民币300万元；

2) 对于雇请的中国籍工作人员的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币300万元；每人每次事故赔偿限额人民币50万元起；

3) 对于第三者的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币300万元；每人每次事故赔偿限额人民币50万元起。

以上三项责任共用保单赔偿限额。

2、免赔：每次事故免赔额财产损失人民币1000元、人身损害人民币500元。

3、保险内容最终以保险单为准。

◆ 理赔流程：详情见保单

1. 拍照：对事故现场拍照、录视频、或调取监控录像（尽可能全面反映现场情况）。
2. 出险报案：出险后立即拨打电话到保险公司报案。
3. 请保存好所有事故相关手续、发票、单据。
4. 提交理赔资料。
5. 保险公司核实、赔付。

	面积区间 平米	定价 元
热处理展	9-99	295
	100-199	435
	200-299	455
	300-399	475
	400-499	500
	500-599	520
	600-699	540
	700-799	570
	800-899	605
	900-999	640

注：为了确保整场展会将安全生产责任保险制度落到实处，充分发挥展会责任险在安全生产、风险管理中的积极作用，避免假单、P单等不良现象，对于未在推荐服务商购买保险的展位需要提供保单及相关信息进行审核，望您理解、配合。

注意事项：

在疫情未结束的今天，展会举办会有全国各地的人员前来参展，为保护展商及观众人身健康防止疫情传播扩散，请各位配合入口处设立的健康码扫描，体温检测等保护措施，确保展会现场安全。所有进馆人员都要在入口处接受体温测量，体温正常者方可进馆。发现测温达到 37.3℃及以上、咳嗽等症状的进出人员，就近临时隔离，复测体温仍然异常者，按专业部门的要求予以现场处理，启动应急处置程序，同时向有关部门报备，隔离人员离开后须进行彻底的终末消毒。在馆内逗留期间，接受随机测温抽查或相关特定场所测温检查。

另为配合国家防疫要求对各位展商提出如下要求：

规范佩戴好一次性医用口罩、医用外科口罩或以上防护等级口罩。并保持在馆内全程佩戴口罩不要脱下。展位由参展商安排专人，每天对展位和展品进行及时清洁消毒。在不必要的情况下减少身体接触。

预祝各位参展商收获丰盛，在本届展会能得到最大的回报！